

VLABOTEX VZW
Vlaams Bodemsaneringsfonds voor de Textielverzorging
President Kennedypark 31A, 8500 Kortrijk
Tel: 056/74.52.70
Fax: 056/74.52.79



OPENBARE PROCEDURE

met als voorwerp:

Raamovereenkomst voor het uitvoeren van bodemsaneringswerken in de periode 2021 tot en met 2024 op (voormalige) droogkuislocaties door middel van civieltechnische en klassieke in situ bodemsaneringstechnieken

Datum opmaak: 22 september 2020.

BESTEK nr. VBT-2020-raamcontract aannemers BSW-01

INHOUDSTAFEL

1	ADMINISTRATIEF DEEL	3
1.1	INLEIDING	3
1.2	AFKORTINGEN EN DEFINITIES	3
1.3	OPDRACHTGEVER EN PROJECTVERANTWOORDELIJKE.....	5
1.4	VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	5
1.5	RAAMOVEREENKOMST	7
1.6	DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT)	9
1.7	TOEPASSELIJKE REGELGEVING EN DOCUMENTEN.....	9
1.8	AFWIJINGEN VAN TOEPASSELIJKE REGELGEVING	11
1.9	MOGELIJKHEID TOT VRAGEN, VERBETERINGEN EN OPMERKINGEN	12
1.10	VARIANTEN EN OPTIES	12
1.11	TAAL	12
1.12	ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE.....	12
1.13	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	13
1.14	VERTROUWELIJKHEID	24
1.15	RECHT OM DE OPDRACHT NIET TOE TE WIJZEN.....	24
1.16	TOEWIJZING VAN DE INDIVIDUELE DEELOPDRACHTEN (PROJECTSPECIFIEKE OPDRACHTEN)	24
1.17	BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	25
2	TECHNISCH GEDEELTE	40
3	BIJLAGEN	41
	BIJLAGE 1. OFFERTEFORMULIER	42
	BIJLAGE 2. SAMENVATTENDE OPMETING	44
	BIJLAGE 3. SJABLOON REFERENTIELIJST INSCHRIJVER	45
	BIJLAGE 4. MODEL TEKST VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	46
	BIJLAGE 5. ACCEPTATIECRITERIA	47

1 ADMINISTRATIEF DEEL

1.1 INLEIDING

Voorliggend Bestek wordt uitgeschreven door VLABOTEX VZW met het oog op de totstandkoming van een raamovereenkomst met erkende aannemers voor de bodemsaneringswerken die tot de uitvoering van opdrachten zullen overgaan en dit in functie van de concrete vragen en noden van VLABOTEX VZW. In het licht daarvan betreft het voorliggend document de bindende leidraad voor het indienen van de offertes met het oog op gunning van Projectspecifieke Opdrachten op basis van de Raamovereenkomst.

Elke projectspecifieke opdracht dient te worden uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen VLABOTEX VZW en de Opdrachtnemer.

Tevens wordt de aandacht van de Inschrijver er uitdrukkelijk op gevestigd dat zijn inschrijving, zowel voor wat betreft de Raamovereenkomst als voor elke projectspecifieke opdracht in uitvoering van de Raamovereenkomst dient te beantwoorden aan alle administratieve en technische vereisten van het Bestek en zijn Bijlagen en dit op risico van wering van de Offerte wegens onregelmatigheid op grond van het artikel 76 van het KB Plaatsing.

Indien een Inschrijver ondanks alle zorg die aan het samenstellen van het Bestek is besteed, toch onduidelijkheden of onvolkomenheden zou vaststellen, dient hij de Opdrachtgever hiervan uiterlijk vijftien (15) kalenderdagen vóór de uiterste datum van indiening van de Offerte, schriftelijk op de hoogte te stellen. Na deze termijn vastgestelde of gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden die niet tijdig door een Inschrijver zijn gemeld, blijven bij de beoordeling in principe buiten beschouwing. Door de indiening van een Offerte aanvaardt de Inschrijver onvoorwaardelijk huidige plaatsingsprocedure en de inhoud zoals uiteengezet in het Bestek. Met voorwaarden en voorbehouden die geen basis vinden in het Bestek kan door de Opdrachtgever geen rekening worden gehouden.

1.2 AFKORTINGEN EN DEFINITIES

1.2.1 Afkortingen

BBO:	beschrijvend bodemonderzoek
BLE:	bodemlucht-extractie
BSP:	bodemsaneringsproject
BSW:	bodemsaneringswerken
CMA:	Compendium voor Monsternamen en Analyse
CT:	civieltechnisch
CT-werken:	Werken door middel van civieltechnische bodemsaneringstechnieken
CvGP VLABOTEX:	code van goede praktijk " <i>VLABOTEX: Uitvoering van bodemonderzoek en bodemsanering op (voormalige) droogkuislocaties</i> " (februari 2009)
eBSD:	eBSD type 2
EEO:	eindevaluatieonderzoek
GBA:	saneringstechniek gestimuleerde biologische afbraak
GWZI:	Grondwaterzuiveringsinstallatie
HVE:	saneringstechniek hoogvacuüm-extractie
IS:	In Situ
IS-werken:	Werken door middel van klassieke in situ bodemsaneringstechnieken
KC:	klantcoördinator
LAK:	Luchtzijdig Actief Kool

MB:	milieukundige begeleiding/begeleider
MFE:	saneringstechniek multifase-extractie
MON:	monitoring
mv:	maaiveld
PL:	projectleider
RO:	RaamOvereenkomst
RO-prijs:	RaamOvereenkomstprijs, vastgestelde (maximum)prijs binnen de raamovereenkomst
TP:	totaalprijs
TTR:	tussentijds rapport
VC:	veiligheidscoördinator
VH:	Vermoedelijke Hoeveelheid
VOC:	vluchtige organische verbindingen
VOCl:	vluchtige organische gechloreerde verbindingen
WAK:	Waterzijdig Actief Kool

1.2.2 Definitie

Opdrachtgever	VLABOTEX VZW, met zetel te President Kennedypark 31A, 8500 Kortrijk; zijnde de partij die de plaatsingsprocedure organiseert en die bij de uitvoering van de Opdracht als opdrachtgever zal optreden.
Aankondiging	De aankondiging van de Opdracht zoals in oktober 2020 gepubliceerd op het webplatform e-procurement.
Bestek	Dit document, met inbegrip van al zijn Bijlagen, op basis waarvan de kandidaten een Offerte kunnen indienen.
Bijlage	Elke bijlage bij dit Bestek. Al deze bijlagen maken integraal deel uit van het Bestek.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en vervolgens wordt betekend, en die aldus tot de Raamovereenkomst wordt toegelaten (en in aanmerking voor de uitvoering van individuele dienstenopdrachten komt).
Inschrijver	Aannemer die een Offerte wenst in te dienen of, vanaf de uiterste datum voor de indiening van de Offerte, die effectief een Offerte indient.
Nota van Inlichtingen	De verduidelijkingen, aanvullingen, commentaren en/of toelichtingen bij het Bestek die in de loop van de procedure aan de Inschrijvers kunnen worden verstuurd aan de hand van nota's van inlichtingen.
Offerte	De offerte die een Inschrijver indient in de loop van de plaatsingsprocedure.
(Projectspecifieke) Opdracht	Het uitvoeren van projectspecifieke werken door aannemers zoals verder toegelicht in artikel 1.16. van dit Bestek.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die de Opdrachtgever met maximaal zes (6) Opdrachtnemers zal sluiten.
Terechtwijzend Bericht (TWB)	De wijzigingen aan of substantiële aanvullingen bij het Bestek die in de loop van de procedure worden meegedeeld.

1.3 OPDRACHTGEVER EN PROJECTVERANTWOORDELIJKE

De Opdrachtgever is VLABOTEX VZW, met zetel te President Kennedypark 31A, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door de heer Bert Opgenhaffen, algemeen directeur van VLABOTEX VZW.

Bijkomende inlichtingen inzake voorliggend Bestek kunnen bij de heer Bert Opgenhaffen of de heer Adu Habtie op 056/74.52.70 of via info@vlabotex.be, worden verkregen.

De leidend ambtenaar van de Raamovereenkomst is dhr. Bert Opgenhaffen op grond van artikel 11 van het KB Uitvoering.

Bij besluit van 14 september 2007 van de Vlaamse regering werd VLABOTEX VZW als bodemsaneringsorganisatie erkend. VLABOTEX staat voor Vlaams Bodemsaneringsfonds voor de Textielverzorging en is de eerste sectorale bodemsaneringsorganisatie in Vlaanderen met als doelgroep de droogkuissector (chemisch reinigen van textiel).

De erkenning van VLABOTEX VZW als bodemsaneringsorganisatie heeft tot gevolg dat op VLABOTEX VZW de overheidsopdrachtenreglementering van toepassing is.

1.4 VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze Opdracht betreft een Opdracht voor aanneming van werken voor diverse terreinen gelegen in Vlaanderen op basis van artikel 2, 18° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten(hierna “Wet Overheidsopdrachten”).

De Opdracht omvat telkens Projectspecifieke Opdrachten.

Elke van de Projectspecifieke Opdrachten betreft:

- Het uitvoeren van pilootproeven (BLE, GBA en BLE met grondwaterverlaging)
- Het uitvoeren van bodemsaneringswerken door middel van ontgraving (met of zonder grondwaterverlaging en met of zonder stabiliteitsmaatregelen)
- Het uitvoeren van bodemsaneringswerken door middel van BLE, MFE of HVE (met of zonder grondwaterverlaging)
- Het uitvoeren van bodemsaneringswerken door middel van de injectie van koolstofbron via ‘directpush’, vaste filters en/of via horizontale drains
- Het uitvoeren van bodemsaneringswerken door middel van een combinatie van de boven genoemde technieken

De Opdracht betreft een opdracht met gemengde prijsvaststelling op grond van artikel 2, 6° van het KB Plaatsing.

De Raamovereenkomst wordt gesloten binnen een vork van 2.000.000,00 euro (excl. BTW) t.e.m. 3.500.000,00 euro (excl. BTW). Deze vork is indicatief en kan dus geenszins een verplichting inhouden

voor de Opdrachtgever om deze opdracht te gunnen binnen deze vork op grond van artikel 85 van de Wet Overheidsopdrachten.

VLABOTEX VZW houdt zich daarbij het recht voor om op eenzelfde locatie van uitvoering van de Opdracht aan verschillende Opdrachtnemer verschillende Projectspecifieke Opdrachten te gunnen. (bv. één Opdrachtnemer voor BLE en een andere Opdrachtnemer voor ontgraving).

De huidige opdracht betreft een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35 ° van de Wet Overheidsopdrachten.

De Opdracht betreft een openbare procedure op basis van artikel 36 van de Wet Overheidsopdrachten met het oog op de totstandkoming van een raamovereenkomst met zes (6) erkende Opdrachtnemers voor de bodemsaneringswerken die tot de uitvoering van Projectspecifieke Opdrachten zullen overgaan en dit in functie van de concrete vragen en noden van de Opdrachtgever.

Aan een of meer Opdrachtnemers aan wie de Raamovereenkomst werd gegund zullen vervolgens op grond van artikel 43, §5, 3° van de Wet Overheidsopdrachten telkens een Projectspecifieke Opdracht worden gegund, nadat daartoe een nieuwe oproep tot mededinging werd geplaatst tussen de ondernemers die partij zijn bij de Raamovereenkomst. De omschrijving van elke Projectspecifieke Opdracht zal in het aanvullend Projectspecifieke Bestek worden vastgelegd. Concreet zullen de Projectspecifieke Opdrachten worden gegund aan deelnemers aan de Raamovereenkomst, nadat een uitnodiging tot het indienen van een offerte aan minimum drie (3) deelnemers aan de Raamovereenkomst elektronisch werd verstuurd. Deze vraag om offerte beoogt het ontvangen van hun beste offerte op basis van (aangevulde) meetstaat van de Raamovereenkomst. Meer informatie over de toewijzingsmodaliteiten van opdrachten wordt verder in het Bestek uiteengezet.

Voor kleine Projectspecifieke Opdrachten zoals pilootproeven (raming onder de 30.000 euro), kan VLABOTEX VZW evenwel beslissen om aan slechts één deelnemer van de Raamovereenkomst prijs te vragen en vervolgens te gunnen conform artikel 43, §6, 4° van de Wet Overheidsopdrachten.

Om een goede opvolging te hebben van de verschillende Projectspecifieke Opdrachten en bijhorende fasen, zal om de zes maanden een overlegvergadering gehouden worden tussen de Opdrachtnemer en VLABOTEX VZW. Tijdens dit overleg wordt de stand van zaken aangaande elke lopende projectspecifieke opdracht toegelicht aan VLABOTEX VZW.

VLABOTEX VZW vestigt de aandacht op het feit dat de uit te voeren opdrachten verspreid zijn over het ganse grondgebied van Vlaanderen. VLABOTEX VZW kan geen exacte cijfers geven over de spreiding van de dossiers per provincie.

De Opdrachtgever verwacht tijdens de duur van de Raamovereenkomst jaarlijks ongeveer acht bodemsaneringswerken (kern- en/of pluimzone) te zullen opstarten. Evenwel wijst de Opdrachtgever erop dat hij geen exacte ramingen kan geven voor wat betreft het aantal Projectspecifieke Opdrachten voor Opdrachtnemers die in het kader van deze Raamovereenkomst zullen worden gegund en uitgevoerd. De aantallen vermeld in dit Bestek (inclusief Bijlagen) en verder in het kader van de plaatsingsprocedure worden naar best vermogen geraamd en dienen dan ook zo te worden geïnterpreteerd. De Opdrachtnemer kan in geen enkel geval aanspraak maken op een vaste hoeveelheid (lees: een minimum aantal) uit te voeren werken. (zie artikel 1.5. Raamovereenkomst)

De meetstaat in de Raamovereenkomst bevatten:

- POSTEN TEGEN GLOBALE EN FORFAITAIRE PRIJS (artikel 2, 3° van het KB Plaatsing): De Inschrijver verbindt zich ertoe de posten, vermeld in de samenvattende opmeting als “T.P.” (totale prijs) en “F.F” (absoluut forfait), uit te voeren tegen de forfaitaire som van hun totale prijs die in zijn inschrijving vermeld is. De toevoeging van informatie, van een opgave met hoeveelheden en eenheidsprijzen doen geen afbreuk aan het karakter van het absolute forfait;
- POSTEN IN HET KADER VAN EEN PRIJSLIJST (artikel 2, 4° van het KB Plaatsing): De posten, vermeld in de samenvattende opmeting als “V.H.” (vermoedelijke hoeveelheden), zijn werken die na uitvoering aan een meting onderworpen moeten worden, waarbij de aan de Opdrachtgever aangerekende prijs voor de post strikt proportioneel is met de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden;
- POSTEN PRO MEMORIE: de posten “pro memorie” worden ter informatie van de Inschrijver weergegeven en worden geacht te zijn inbegrepen in de vermelde eenheidsprijzen. Deze posten kunnen geenszins afzonderlijk verrekend worden.

1.5 RAAMOVEREENKOMST

Huidige opdracht betreft een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35° en artikel 43, §5, 3° van de Wet Overheidsopdrachten. Met name zullen de Projectspecifieke Opdrachten gegund worden nadat daarvoor telkens een zogenaamde ‘mini-competitie’ werd georganiseerd. Concreet zal dit gebeuren conform artikel 43, §6 van de Wet Overheidsopdrachten op de volgende wijze:

- 1) Voor elke Projectspecifieke Opdracht raadpleegt de Opdrachtgever via elektronische wijze de Opdrachtnemers die in staat zijn de opdracht uit te voeren en dit op basis van de gegevens verstrekt in hun offerte met betrekking tot hun economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en in het bijzonder de aannemersklasse. (De Inschrijvers duiden in hun offerte voor de Raamovereenkomst de contactpersoon (incl. e-mailadres) aan waarnaar deze offerteaanvraag dient te worden verzonden, evenals de contactgegevens van deze persoon).
- 2) De Opdrachtnemers zullen een voldoende lange termijn krijgen voor het indienen van een offerte, afhankelijk van de complexiteit van desbetreffende Projectspecifieke Opdracht en de benodigde tijd om een offerte in te dienen. Laattijdige offertes zullen echter geweerd worden. In principe zullen de Opdrachtnemers na ontvangst van de aanvraag tot indiening van een offerte, beschikken over een indieningstermijn van tien (10) werkdagen. De indieningstermijn wordt gerekend vanaf de dag na de ontvangst van de offerteaanvraag. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om een aangepaste indieningstermijn vast te stellen in de offerteaanvraag, afhankelijk van de Projectspecifieke Opdracht.
- 3) De Opdrachtgever gunt, middels voormelde elektronische communicatiewijze, de desbetreffende Projectspecifieke Opdracht aan de Opdrachtnemer met de economisch voordeligste offerte op grond van het gunningscriterium vastgesteld in de opdrachtdocumenten van de Raamovereenkomst. De overige Opdrachtnemers zullen hiervan op hetzelfde moment van in kennis worden gesteld eveneens middels voormelde elektronische communicatiewijze.

De Opdrachtgever benadrukt dat er voor de Raamovereenkomst geen vaste afname van Projectspecifieke Opdrachten wordt gegarandeerd per Opdrachtnemer. Daarnaast wordt er eveneens geen procentueel deel van Projectspecifieke Opdrachten per Opdrachtnemer gewaarborgd. De offerteaanvraag houdt geen verplichting in tot gunning van een Projectspecifieke Opdracht. De Opdrachtgever kan zowel afzien van de gunning, evenals herbeginnen met de plaatsingsprocedure (desnoods op een andere wijze en

tegen andere voorwaarden) met betrekking tot de opdracht op grond van artikel 85 van de Wet Overheidsopdrachten. Indien de Opdrachtnemer van oordeel is dat hij om een gegronde reden (bijv. belangenvermenging) bepaalde projectspecifieke werken niet kan uitvoeren voor VLABOTEX VZW, dient hij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in te lichten.

De Opdrachtgever wenst er de Inschrijvers uitdrukkelijk op te wijzen dat voor de deelopdrachten de prijzen die in de meetstaat van de Raamovereenkomst zijn opgegeven als **maximumprijzen** gelden (desgewenst kan de Inschrijver wel lagere prijzen opgeven in zijn offerte voor de Projectspecifieke Opdrachten).

De projectspecifieke offertevraag omvat een BSP (niet voor pilootproeven), een korte nota van toelichting en een aangepaste meetstaat uit het raamcontract met enkel opname van de posten en hoeveelheden die van toepassing zijn op de Projectspecifieke Opdracht. Voor posten die niet in het Bestek van het raamcontract zijn opgenomen noch beschreven, wordt een aparte technische beschrijving gegeven.

De offerte dient te worden opgemaakt in overeenstemming met de bepalingen voorzien in de offerteaanvraag.

De Opdrachtnemer blijft minstens honderdtachtig (180) dagen verbonden tot zijn offerte voor een Projectspecifieke Opdracht krachtens het artikel 58 van het KB Plaatsing. VLABOTEX VZW behoudt zich het recht voor om een langere verbintentermijn vast te stellen in de uitnodiging tot indiening van de offerte.

VLABOTEX VZW heeft in het licht van het voorgaande de intentie om de Raamovereenkomst te sluiten met de zes (6) best gerangschikte Inschrijvers, voor zover het aantal regelmatige offertes voldoende groot is. Zo geen vier (4) Inschrijvers kunnen worden weerhouden, behoudt VLABOTEX VZW zich alleszins het recht voor de Raamovereenkomst niet te sluiten. VLABOTEX VZW behoudt zich eveneens het recht voor de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te gunnen, zo nodig de opdracht stop te zetten en de procedure te herstarten, desnoods op een andere wijze, en dit op grond van artikel 85 van de Wet Overheidsopdrachten.

VLABOTEX VZW benadrukt dienaangaande dat zij de vrijheid heeft om alle, dan wel enkele Opdrachtnemers met wie zij een raamovereenkomst heeft afgesloten, aan te schrijven voor Projectspecifieke Opdrachten in zoverre zij in staat zijn de opdracht uit te voeren.

De Opdrachtgever kent door de Raamovereenkomst geen exclusiviteit toe met uitzondering van kleine Projectspecifieke Opdrachten zoals hierboven uiteengezet in artikel 1.4 van het Bestek. Aldus behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de geldingsduur van de Raamovereenkomst vergelijkbare overeenkomsten met een vergelijkbaar voorwerp te sluiten. Door zich in te schrijven, aanvaardt de Inschrijver deze niet-exclusiviteitsclausule en doet hij uitdrukkelijk afstand van elk verhaal dienaangaande en specifiek van elke aanspraak op enige vergoeding voor de schade die hij als gevolg van het gunnen van dergelijke vergelijkbare opdrachten zou lijden.

De Opdrachtnemers met wie de raamovereenkomst wordt afgesloten, zullen werken kunnen uitvoeren in functie van de noden van VLABOTEX VZW.

1.6 DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT)

De Opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de dag waarop de opdracht is gesloten en wordt initieel voor de duur van twee (2) jaar gesloten.

De Raamovereenkomst kan worden verlengd met tweemaal (2 maal) één (1) jaar.

VLABOTEX VZW behoudt zich daarbij uitdrukkelijk het recht voor om de Raamovereenkomst niet te verlengen of slechts éénmaal te verlengen voor een periode van één (1) jaar, in het bijzonder in het geval haar financiële beleidsdoelstellingen wijzigden of de noodzakelijke middelen voor toekomstige projecten niet langer ter beschikking zijn.

Iedere partij kan nochtans een einde stellen aan de Raamovereenkomst op het einde van het tweede jaar (en dus op het einde van de initiële duurtijd), op voorwaarde dat de betekening aan de andere partij per elektronisch aangetekend schrijven wordt gedaan minstens zestig (60) kalenderdagen vóór het einde van de lopende contractperiode. In dat geval kan de partij die het opzeggen van de Raamovereenkomst moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen. De uitvoering van de werken moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene duurtijd zoals bepaald in de opdrachtdocumenten van de Projectspecifieke Opdracht. De Projectspecifieke Opdrachten (bestellingen) via een bestelbon moeten tot de goedkeuring door de OVAM van een tussentijds rapport (TTR) of een eindevaluatieonderzoek worden uitgevoerd. Voor deze Projectspecifieke Opdrachten zal de Raamovereenkomst dan ook slechts een einde nemen bij het verkrijgen van voormelde vereiste goedkeuring.

1.7 TOEPASSELIJKE REGELGEVING EN DOCUMENTEN

De Opdracht is onderworpen aan de algemene reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (hierna op niet-exhaustieve wijze weergegeven):

- Dit Bestek (ref. VLAB_2020_zaamcontract aannemers BSW_01); administratief, contractueel en technisch gedeelte;
- De bijgevoegde samenvattende opmeting (ref. VLAB_2020_zaamcontract aannemers BSW_01 samenvattende opmeting);
- Alle officiële keuringsvoorschriften die van toepassing zijn op rollend materieel en het materiaal. De keuringsattesten dienen bij aanvang van de werken op eenvoudig verzoek voorgelegd worden;
- Alle gehomologeerde, meest recente en geregistreerde normen uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie, zoals aangepast in de Europese normering ter zake, die voor werken van dit Bestek van toepassing zijn;
- De bepalingen van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (A.R.A.B.);
- De bepalingen van de meest recente uitgave van het Algemeen Reglement op de Elektrische installaties (A.R.E.I.);
- De CE-machinerichtlijn;
- De eisen gesteld door het VLAREM titel II en het VLAREBO;
- De wet van 4/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en haar uitvoeringsbesluiten;
- Het decreet van 27/10/2006 betreffende de bodemsanering en bodembescherming en de uitvoeringsbesluiten;
- Het Achilles Veiligheid, gezondheid en milieu zorgsysteem voor on-site bodemsaneringswerken;

- Bij asbestverwijdering:
 - EG Verordening 1907/2006: registratie, beoordeling, autorisatie en beperkingen t.a.v. chemische stoffen REACH);
 - KB 11/03/2002 betreffende de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de werknemers tegen de risico's van chemische agentia op het werk;
 - KB 2/12/1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk;
 - KB 28/03/2007: erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen;
 - KB van 16/03/2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest;
- Het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (hierna KB T/M) en de Omzendbrief d.d. 27 december 2007 "Overheidsopdrachten - Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen - Veiligheids- en gezondheidsplan - Praktische richtlijnen met betrekking tot de documenten die in toepassing van artikel 30, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 25 januari betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen die bij de offerte moet worden gevoegd";
- De wet van 20 maart 1991 en zijn wijzigingen houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken;
- Het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en de uitvoeringsbesluiten;
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Marterialendecreet) en zijn uitvoeringsbesluit;
- De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna "Wet Overheidsopdrachten");
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (hierna "KB Plaatsing");
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen en aanvullingen (hierna "KB Uitvoering");
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen en aanvullingen;
- Het bodemsaneringsproject en zijn conformiteitsattest;
- Het projectspecifieke Bestek, meetstaat en figuren.

De Inschrijver wordt geacht rekening te houden met alle wijzigingen van voornoemde regelgevingen zoals bekendgemaakt na het in de markt plaatsen van het Raamcontract alsook met wijzigingen van voornoemde regelgevingen die bekendgemaakt werden gedurende de uitvoering van het Raamcontract.

Voor de opdrachten die niet beschreven zijn in onderhavig Bestek of waarvan de beschrijving onvolledig is, moet de Inschrijver zich schikken naar de onderrichtingen van de Opdrachtgever.

In geval van tegenstrijdigheden tussen een of meerdere van de voormelde documenten zullen de documenten in volgende volgorde worden toegepast:

- Projectspectiefiek Bestek, meetstaat en figuren.
- Bestek van de Raamovereenkomst.

De Projectspectiefieke Opdrachten dienen in overeenstemming met de code van goede praktijk "VLABOTEX: Uitvoering van bodemonderzoek en bodemsanering op (voormalige) droogkuislocaties - februari 2009" te worden uitgevoerd. Deze code van goede praktijk is consulteerbaar op

www.vlabotex.be of www.ovam.be. In deze code van goede praktijk zijn de procedures voor bodemonderzoek en bodemsanering uitgewerkt voor de specifieke situatie van de (voormalige) droogkuislocaties die door VLABOTEX VZW worden behandeld. Tevens zijn daarin de specifieke vereisten opgegeven voor de realisatie van bodemsaneringswerken.

Afwijkingen - opgenomen in de offerte van de Inschrijver waaronder, echter niet uitsluitend, in eventuele algemene voorwaarden van de Inschrijver - op het Bestek of op de voormelde documenten of enig ander document dat in deze van toepassing is, worden voor niet geschreven gehouden.

1.8 AFWIJKINGEN VAN TOEPASSELIJKE REGELGEVING

A. Afwijkingen van het KB Plaatsing:

- Afwijking van artikel 58 van het KB Plaatsing: de Inschrijvers blijven verbonden door hun offerte gedurende honderdtachtig (180) dagen te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

B. Afwijkingen van het KB Uitvoering:

- Afwijking van artikel 25, §2, derde lid van het KB Uitvoering: de Opdrachtnemer wordt de mogelijkheid geboden om een globale bankwaarborg te stellen ten gunste van de Opdrachtgever gedurende de volledige periode van de Raamovereenkomst. Deze globale bankwaarborg vervangt de afzonderlijke borgtocht per Projectspecifieke Opdracht conform artikel 25 van het KB Uitvoering. Deze globale borgtocht wordt door de Inschrijver of een derde uiterlijk 30 kalenderdagen na bestelling van de eerste individuele Projectspecifieke Opdrachten gesteld op één van de wijzen voorzien in de artikelen 26 en 27 van het KB Uitvoering.
- Afwijking van artikel 27, §1 van het KB Uitvoering: de Opdrachtnemer wordt de mogelijkheid geboden om de globale bankwaarborg te stellen uiterlijk dertig (30) kalenderdagen na sluiting van de individuele Projectspecifieke Opdrachten gesteld op één van de wijzen voorzien in de artikelen 26 en 27 van het KB Uitvoering. De motivering hiervoor is de volgende: gelet op het gegeven dat er geen vaste afnames worden voorzien, acht de Opdrachtgever het redelijk verantwoord om pas bewijs van waarborg te eisen uiterlijk bij het sluiten van een Projectspecifieke Opdracht.
- Afwijking van artikel 38/12 van het KB Uitvoering: er wordt afgeweken van het artikel 38/12 van het KB Uitvoering inzake onderbreking van de werken (zie artikel 1.17.19 van huidig bestek).
- Afwijking van artikel 45, §2, 2° van het KB Uitvoering: er wordt voorzien in een straf ten belope van 250,0 euro per niet-melding van een alarm inzake de desbetreffende zuiveringsinstallatie. (zie artikel 10.5 van het Deel II 'ALGEMENE EN BIJZONDERE TECHNISCHE BEPALINGEN'). De motivering hiervoor vindt zijn grondslag in het gegeven dat een actieve zuiveringsinstallatie operationeel gezien nauwgezet dient opgevolgd te worden door de Opdrachtnemer in het licht van de milieurisico's.
- Afwijking van het artikel 86 en 154 van het KB Uitvoering: het is noodzakelijk dat de uitvoeringstermijnen strikt worden nageleefd gezien vertraging van (een onderdeel van) een specifieke deelopdracht een erg nadelige invloed zal hebben op het verloop van de daarop aansluitende (onderdelen van) specifieke deelopdrachten. Dit noodzaakt een verhoging van de verdragingsboetes ten belope van 50 euro per dag vertraging met een maximumbedrag van vijftientig (25%) procent van het totale bedrag per individueel gesloten Projectspecifieke Opdracht.

1.9 MOGELIJKHEID TOT VRAGEN, VERBETERINGEN EN OPMERKINGEN

De Inschrijvers kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken en/of voorstellen tot verbetering formuleren over het Bestek. Deze vragen, opmerkingen en verbeteringen kunnen bij voorkeur via het forum op <https://enot.publicprocurement.be/> ofwel per e-mail (aan de contactpersoon van de Opdrachtgever) tot uiterlijk vijftien (15) kalenderdagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de Offertes worden ingediend.

De vragen, verbeteringen en/of opmerkingen die tijdig op het forum of aan de Opdrachtgever worden overgemaakt, zullen desgevallend worden beantwoord uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de Offertes.

De Opdrachtgever zal de vragen of opmerkingen verzamelen en zal deze beantwoorden in de mate dat zij dit nuttig acht, via het forum, in de vorm van een Terechtwijzend Bericht of een Nota van Inlichtingen (naargelang het gaat om een wijziging, dan wel een toelichting of verduidelijking bij het Bestek).

1.10 VARIANTEN EN OPTIES

Het is de Inschrijver krachtens artikel 136 van de Wet Overheidsopdrachten niet toegestaan varianten of opties in te dienen.

1.11 TAAL

Elke vorm van communicatie (incl. mondelinge en elektronische) tussen Inschrijver en de Opdrachtgever verloopt uitsluitend in het Nederlands. Dit geldt zowel gedurende de fase van plaatsing alsook gedurende de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst. Het offerteformulier en alle aanvullende essentiële stukken dienen dan ook in het Nederlands opgesteld te zijn. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de Opdrachtgever een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen op eenvoudig verzoek op grond van artikel 53, §1 van het KB Plaatsing. De vertaling gebeurt op kosten van de Inschrijver.

1.12 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht, voor zover de wetgeving dit toestaat. De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in punt 1.13.2.

De Inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

De Inschrijver duidt in zijn Offerte een persoon aan met naam, adres en telefoonnummer, die gemachtigd is hem te vertegenwoordigen en die binnen de 48 uur gevolg kan geven aan vragen voor het verstrekken van eventueel vereiste verduidelijkingen.

1.13 PLAATSING VAN DE OPDRACHT

1.13.1 Selectiecriteria - Regelmatigheid van de offerte

De offertes worden vooreerst getoetst aan de hierna vermelde selectiecriteria.

Enkel de offertes van de Inschrijvers die voldoen aan deze selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 1.13.4 van dit Bestek, voor zover de ingediende offertes voor het overige regelmatig zijn.

De offertes van de geselecteerde Inschrijvers zullen ook worden onderzocht op het vlak van hun formele en materiele regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen, minstens kunnen, worden geweerd krachtens artikel 76 van het KB Plaatsing.

1.13.1.1 Uitsluitingscriteria (artikel 67-70 Wet, artikel 61-64 en 73 KB Plaatsing)

De Inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver, mag de Inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de Opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de Inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

Met betrekking tot de fiscale en sociale schulden wordt de Inschrijver erop gewezen dat artikel 68 van de Wet Overheidsopdrachten en artikelen 62 (in verband met sociale schulden) en 63 (in verband met fiscale schulden) van het KB Plaatsing van toepassing zijn.

Door het indienen van een Offerte, verklaart de Inschrijver dat er geen enkele uitsluitingsgrond op hem van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten. Deze impliciete verklaring op erewoord geldt voor elke betrokken entiteit (zoals voor elk lid van het eventuele samenwerkingsverband en voor de desgevallend aangeduide onderaannemers). Wanneer de Inschrijver zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden conform artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die verband houden met de desbetreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt hij de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor, zoals hierboven uiteengezet.

Behalve in het geval waarbij de Inschrijver, overeenkomstig artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten, aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan VLABOTEX VZW, in elk stadium van de plaatsingsprocedure, de Inschrijver van deelname aan deze procedure uitsluiten in de gevallen bepaald in artikel 69 van de Wet Overheidsopdrachten.

De onder deze titel 1.13.1.1. opgenomen bepalingen zijn individueel van toepassing op de ondernemingen die samen als een combinatie een offerte zouden indienen, alsook op elke betrokken entiteit (zoals voor de desgevallend aangeduide onderaannemers) op wier draagkracht de Inschrijver een beroep zou doen teneinde te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn voorts eveneens van toepassing op personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bijkomende informatie bij de Inschrijvers op te vragen

1.13.1.2 Financiële en economische draagkracht (artikel 67 van het KB Plaatsing)

Teneinde aan te tonen over de vereiste financiële en economische draagkracht voor de goede uitvoering van de bestellingsopdrachten te beschikken, legt de Inschrijver een verklaring betreffende zijn totale omzet van de laatste drie beschikbare boekjaren of zijn jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren voor waaruit een gemiddelde jaaromzet blijkt van minstens 500.000,00 euro.

De Inschrijver legt bovendien een verzekering voor tegen beroepsrisico's van minstens 1.500.000,00 euro per schadegeval en per verzekeringsjaar.

Een Inschrijver kan zich op grond van artikel 78 van de Wet Overheidsopdrachten in voorkomend geval beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval moet hij de Opdrachtgever aantonen dat hij zal beschikken over deze draagkracht en de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de Inschrijver dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

1.13.1.3 Kwalitatieve selectiecriteria

- De Inschrijver moet op het moment van de inschrijving in het bezit zijn van een Achilles (protocol) certificaat voor de klasse “standaardwerken” en “complexe in-situ saneringen” (= 'Achilles-zorgsysteem gecertificeerde bodemsandeerders') conform artikel 68, §2, 5° van het KB Plaatsing;
- Een vermelding van alle geldige certificaten die de Inschrijver toegekend werden omtrent veiligheids-, milieuzorg- of kwaliteitssystemen;
- Bewijs van erkenning in categorie G. Per Projectspecifieke Opdracht moet de erkenning minimaal de klasse zijn die overeenstemt met het totale prijsvoorstel van de Inschrijver op de projectspecifieke offerte. Ter staving hiervan dient de Inschrijver:
 - ofwel een attest over te maken zoals dit door de overheden ter beschikking wordt gesteld en waaruit blijkt dat aan voormelde klasse en categorie werd voldaan;
 - ofwel de bewijzen, waaruit blijkt dat aan voormelde klasse en categorie werd voldaan, over te maken zoals dit wordt vereist door artikel 3, §1 2° van de wet van 20 maart 1991 (zie ook MB van 27 september 1991).
- De Inschrijvers leggen, om hun technische bekwaamheid inzake bodemsaneringswerken aan te tonen, een referentielijst voor met de vermelding van het bedrag, de datum en opdrachtgever van gelijkaardige werken die gedurende de afgelopen periode van maximaal tien (10) jaar werden verricht en vergezeld gaat van certificaten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat zijnde:
 - ontgraving met bemaling incl. stabiliteitsmaatregelen uitgevoerd voor een bedrag van minstens 50.000 euro (excl. BTW) (minimum 10 referenties waarvan minstens 5 referenties

- ontgraving met bemaling en minstens 5 referenties ontgraving met drie (3) verschillende stabiliteitsmaatregelen (beschoeiing, moten, palenwand...));
- bodemluchtexttractie incl. hoog vacuüm extractie uitgevoerd voor een bedrag van minstens 50.000 euro (excl. BTW) (minimum 5 referenties waarvan minstens 2 met grondwaterverlaging);
- injectie van koolstofbron ten behoeve van gestimuleerde biologische afbraak uitgevoerd voor een bedrag van minstens 30.000 euro (excl. BTW) (minimum 4 referenties waarvan minstens 2 met vaste filters); en
- injectie van koolstofbron in combinatie met ent materiaal uitgevoerd voor een bedrag van minstens 5.000 euro (minimum 2 referenties).
- Een lijst met alle namen van personeelsleden of personen werkzaam op zelfstandige basis, die in opdracht van de Inschrijver de dagelijkse werfactiviteiten zullen leiden. Deze personeelsleden moeten de twee (2) laatste jaren actief zijn als werfleiders (WL) bodemsaneringswerken. Dit wordt aangetoond op basis van de CV's van de werfleiders die bij de offerte worden gevoegd en een oplijsting van de begeleide bodemsaneringswerken bevatten. Minstens één (1) WL van de Inschrijver beschikt over minimum vier (4) referenties van het opvolgen van civieltechnische werken, minstens één (1) WL van de Inschrijver beschikt over minimum twee (2) referenties van het opvolgen van in situ bodemsaneringswerken (GBA) en minstens één (1) WL van de Inschrijver beschikt over minimum twee (2) referenties van het opvolgen van in situ bodemsaneringswerken (BLE of HVE of MFE). De Inschrijver moet minstens één (1) dergelijke WL of meerdere WL's die gezamenlijk aan de voormelde referenties voldoen, hebben. De Inschrijver moet minimum 1 werfleider kunnen voorstellen die te allen tijde kan ingezet worden voor opdrachten van VLABOTEX VZW.
- Een lijst met alle namen van personeelsleden in dienst van de Inschrijver of personen werkzaam op zelfstandige basis, die als projectleider (PL) optreden met minimum vijf (5) jaar ervaring in het opvolgen van civieltechnische en in situ bodemsaneringswerken. Dit wordt aangetoond op basis van het CV van de projectleiders met oplijsting van de geleide bodemsaneringswerken die bij de offerte wordt gevoegd. Gezamenlijk beschikken de PL's van de Inschrijver over minimum zes (6) referenties van het opvolgen van civieltechnische werken en minimum zes (6) referenties van het opvolgen van in situ bodemsaneringswerken met minimum drie (3) referenties voor elk van volgende saneringstechnieken: (a) GBA en (b) BLE of HVE of MFE. Alle GBA referenties moet specifiek op VOCl betrekking hebben. Minimum de helft (afgerond naar het hogere gehele getal) van alle BLE of HVE of MFE referenties moet specifiek op VOCl betrekking hebben. De Inschrijver moet minstens één (1) dergelijke PL of meerdere PL's die gezamenlijk aan de voormelde referenties voldoen, hebben. De Inschrijver moet minimum 1 PL kunnen voorstellen die te allen tijde kan ingezet worden voor opdrachten van VLABOTEX VZW.
- De Inschrijver zal minstens één projectleider aanduiden als klantcoördinator (**KC**) voor VLABOTEX VZW: deze zal enerzijds als centraal aanspreekpunt voor VLABOTEX VZW optreden en anderzijds de eindverantwoordelijkheid dragen omtrent de timing en kwaliteit van de werken.
- Een omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de Inschrijver in onderaanneming wil geven met identificatie van ALLE onderaannemers waarmee zal gewerkt worden voor dergelijke Projectspecifieke Opdrachten en specificaties voor welke delen (zie artikel 1.13.1.5. van de Raamovereenkomst);
- De opgave van de al dan niet tot de onderneming van de Inschrijver behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en van die welke de Inschrijver ter beschikking zullen staan om de werken uit te voeren;
- De beschrijving van de technische uitrusting van de Inschrijver, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en van de mogelijkheden van zijn onderneming ten aanzien van studie en onderzoek;

- Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de Inschrijver, en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar;
- Een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de Inschrijver voor het realiseren van de opdracht beschikt.

Alle referenties die de Inschrijver op grond van dit Bestek moet voorleggen, worden op de sjablonen van Bijlage 3 ingevuld. De Inschrijver vult alle tabellen van bijlage 3 volledig in. Van de helft van het aantal referenties dient een contactpersoon van de Opdrachtgever van de referentie met telefoonnr. te worden ingevuld.

De studie- en beroepskwalificaties van de PL's, WL's en KC worden opgegeven in een aangepast CV.

Enkel bij de OVAM ingediende documenten mogen in de sjablonen als referentie worden ingevuld of lopende dossiers die als doel hebben bij de OVAM ingediend te worden. Op vraag van de Opdrachtgever worden de documenten en bewijzen waarop de referenties betrekking hebben, aan de Opdrachtgever bezorgd.

De Inschrijver wordt er op gewezen dat tijdens de duur van de Raamovereenkomst:

- enkel de personen die daadwerkelijk in de inschrijving worden vermeld, kunnen worden ingezet behoudens uitdrukkelijk, schriftelijk en voorafgaand akkoord van de Opdrachtgever. Een wijziging van de samenstelling van het personeelsteam dat ter beschikking wordt gesteld voor de uitvoering van de opdracht, die het rechtstreeks gevolg is van maatregelen die gericht zijn op het oplossen van belangenconflicten of situaties van voorafgaande betrokkenheid, wordt geacht geen aanleiding te geven tot een wijziging van een essentieel element van de offerte, op voorwaarde van de volledige inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie;
- personen (onder meer maar niet uitsluitend zaakvoerders en bestuurders) kunnen enkel worden vermeld indien zij daadwerkelijk ingeschakeld kunnen worden. Referenties waarbij verwezen wordt naar personen die niet effectief de opgegeven functie kunnen opnemen, worden niet aanvaard;
- Enkel de personen met de juiste referenties voor bepaalde opdrachten kunnen worden ingezet;
- De opgegeven personen moeten daadwerkelijk ook diegenen zijn die effectief de werkzaamheden zullen uitvoeren. Een vervanging van een opgegeven persoon enkel kan mits schriftelijke voorafgaande goedkeuring door de Opdrachtgever, die enkel om gegronde redenen zal worden gegeven, behoudens uitdrukkelijk, schriftelijk en voorafgaand akkoord van de Opdrachtgever. De vervanger moet in elk geval voldoen aan alle voorwaarden uit het Bestek;
- Een Opdrachtnemer die voorgaande paragrafen niet naleeft tijdens de uitvoering, stelt zich bloot aan sancties en ambtshalve maatregelen waarbij desgevallend kan overgegaan worden krachtens artikel 47 van het KB Uitvoering om de uitvoering van een desbetreffende Projectspecifieke Opdracht te verbreken en voor het geheel of een deel van de niet uitgevoerde Projectspecifieke Opdracht in naam en voor rekening te laten uitvoeren door één of meerdere derden.

1.13.1.4 Bekwaamheid en verbintenis van de uitvoerder

- Door in te schrijven erkent de Inschrijver dat hij een erkend (categorie G) en geregistreerd aannemer en bekwaam vakman is inzake bodemsaneringswerken en dat hij bijgevolg in staat is de werken volgens de regels van de kunst uit te voeren.
- Door indiening van de offerte bevestigt de Inschrijver de opdracht te zullen uitvoeren overeenkomstig alle wettelijke en reglementaire bepalingen, volgens de bepalingen opgelegd in de respectievelijke vergunningen inzake stedenbouw, milieu, e.d. en voorwaarden zoals vermeld in de offerte, overeenkomst en werkplan met respectievelijke bijlagen. De Inschrijver bevestigt verder de opdracht te zullen uitvoeren volgens de regels van de kunst.
- Bij vragen omtrent de uitvoering van de opdracht is de Inschrijver verplicht de tussenkomst van de Opdrachtgever te vragen, die dan eventueel advies inwint dat hij nuttig acht. De Inschrijver mag enkel bij onmiddellijk en dreigend gevaar een beslissing nemen zonder voorafgaand de Opdrachtgever te contacteren. Daarna brengt hij de Opdrachtgever onverwijld op de hoogte.
- Krachtens het wederzijds toezicht op fouten heeft de Inschrijver bovendien de plicht, op elk ogenblik en van zodra hij dit merkt, aan de Opdrachtgever alle bepalingen in de contractuele documenten te melden die abnormaal zijn, indruisen tegen de technische uitvoeringsregels of strijdig zijn met de van kracht zijnde reglementeringen, dit zowel inzake ontwerp, keuze van materialen als uitvoeringsmethodes. Bijgevolg is de Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor alle fouten van technische aard of voor elk gebrek aan conformiteit met de bestaande reglementeringen, zelfs als deze in de plannen, de technische voorschriften en bepalingen of de samenvattende opmeting voorkomen.
- Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald, gebeurt de inschrijving van een Projectspecifiek Bestek met inachtneming van de aard van de bodem en de ondergrond, de diepte van het grondwater en van elk ander obstakel, zodat de stabiliteit en het goede behoud van de uitvoeringslocatie gewaarborgd zijn.

1.13.1.5 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan. Krachtens artikel 12, §1 van het KB Uitvoering blijft de Inschrijver aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft in dat kader geen enkele contractuele band met die derden.

De Inschrijver mag enkel een beroep doen op erkende en geregistreerde onderaannemers. In zijn offerte moet hij de voorziene onderaannemers vermelden, door aan te geven welke delen van de opdracht hij hen wil toevertrouwen.

Indien één van de onderaannemers niet erkend zou blijken te zijn, of ook als deze de voorgeschreven clausules niet respecteert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor hem van de werf te laten verwijderen, zonder dat deze maatregel ingeroepen kan worden om een wijziging van de termijnen en de eenheidsprijzen te rechtvaardigen.

De Opdrachtgever is juridisch enkel ten opzichte van de Opdrachtnemer gebonden en heeft enkel contact met hem, ook als een bepaalde onderaannemer door tussenkomst van de Opdrachtgever gekozen werd.

De Inschrijver dient in zijn offerte te vermelden:

- voor welk deel hij de onderaannemer inschakelt;
- per onderaannemer de identiteit en de coördinaten van de onderaannemer;

De Opdrachtgever gaat overeenkomstig de artikelen 73 tot 76 van de Wet Overheidsopdrachten na of de entiteiten op wier draagkracht een Inschrijver zich wil beroepen, aan de selectiecriteria voldoen en of voor hen uitsluitingsgronden bestaan, onverminderd de mogelijkheid tot corrigerende maatregelen overeenkomstig artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten. De Opdrachtgever eist dat de Inschrijver een entiteit waartegen gronden tot uitsluiting bestaan als bedoeld in de artikelen 67 en 68 van de voormelde Wet of die niet voldoet aan een toepasselijk selectie criterium, vervangt. De Opdrachtgever kan bovendien eisen dat de Inschrijver een entiteit waarbij een facultatieve uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 69 van de Wet Overheidsopdrachten aanwezig zijn, vervangt. Het niet ingaan op een verzoek tot vervanging geeft aanleiding tot een beslissing tot niet-selectie.

De onderaannemer moet eveneens voldoen aan de kwalitatieve en technische voorwaarden van dit Bestek voor wat betreft zijn onderdeel van de opdracht. In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de onderaannemer.

Indien een beroep gedaan wordt op onderaannemers, dienen deze, in de mate dat volgende bepalingen kunnen ingeroepen worden, te voldoen aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken en dit in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren.

In elk geval blijft alleen de Opdrachtnemer aansprakelijk ten opzichte van de Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een andere onderaannemer wenst aan te stellen, kan dit enkel na schriftelijke voorafgaande goedkeuring door de Opdrachtgever conform artikel 12, §3 van het KB Uitvoering. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een onderaannemer te weigeren indien deze onvoldoende waarborgen bieden voor een goede uitvoering de specifieke deelopdrachten.

De volgende essentiële taken mogen in geen geval in onderaanneming worden gegeven:

- Klantencoördinatie (zie hierboven artikel 1.13.1.3. omtrent rol van de KC) in de algemene zin en in het bijzonder voor wat betreft het contact met partijen, zoals bijvoorbeeld VLABOTEX VZW, de OVAM, met betrokkenen (eigenaars/gebruikers/exploitanten).

1.13.1.6 Beroep op draagkracht in het kader van kwalitatieve selectie

Daarnaast kan de Inschrijver zich, met het oog op de kwalitatieve selectie (zie punt 1.13.1.3.) beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De Inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de Inschrijver. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage bij dit Bestek gevoegd werd.

- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men een beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in de bepalingen onder punt 1.13.1.1. onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de Inschrijver met het oog op de selectie een beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk een beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

1.13.1.7 Tijdelijke Maatschap

In geval er een Tijdelijke Maatschap (TM) wordt gevormd in het kader van de inschrijving, moet tenminste één lid van de TM de vereiste erkenningen hebben.

1.13.2 Offerte - vorm, inhoud, indiening en opening

1.13.2.1 Vorm en inhoud van de offerte (art. 77-78 KB Plaatsing)

De Offerte moet elektronisch worden ingediend via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten. Voor hulp bij het indienen van uw offerte kan u gebruik maken van de handleiding e-tendering. Meer informatie kan bekomen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk of op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Alle bestanden moeten virusvrij, kopieerbaar zijn en geopend en gelezen kunnen worden.

De Opdrachtgever geeft er de voorkeur aan dat de offertes bestaan uit 3 documenten/bestanden:

- het inschrijvingsbiljet opgemaakt in PDF-formaat;
- de meetstaat opgemaakt in PDF-formaat en in XLS-formaat;
- de bijlagen opgemaakt in PDF-formaat.

De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrukken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn. De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan u opsplitsen in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350MB.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering. Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon of bevoegde personen. De Inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

1.13.2.2 Bij de inschrijving te voegen documenten

De Offerte en de bijlagen gevoegd bij het inschrijvingsbiljet worden in het Nederlands ingediend.

Met betrekking tot de bijlagen geldt het volgende:

- Bij de inschrijving wordt een gedetailleerde prijsopgave gevoegd worden, samen met de bij het inschrijvingsbiljet bijgevoegde checklist (zie Bijlage 1), waarop de Inschrijver aanvinkt of alle gevraagde documenten bij de inschrijving aanwezig zijn. Het inschrijvingsbiljet en elk van de relevante bijlagen dienen door de Inschrijver ondertekend en gedateerd te zijn.
- Deze prijsopgave moet verplicht gebeuren aan de hand van de samenvattende opmeting bijgevoegd in Bijlage 2. Voldoet de prijsopgave niet aan de gestelde eisen, dan wordt de inschrijving niet in aanmerking genomen op grond van artikel 76, §1 van het KB Plaatsing. Indien de Inschrijver van mening is dat één of meerdere posten in de opmetingsstaat ontbreken, dan maakt hij daar in een apart bijgevoegde begeleidende nota melding van.
- De lijst van de onderaannemers met de werken die aan elke onderaannemer zullen worden toevertrouwd;
- In het geval de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten: de verbintenis zoals gevraagd in 1.13.1.6.
- Als het een gepatenteerd materialengebruik betreft, het bewijs dat Inschrijver gemachtigd is hiervan gebruik te maken;
- De documenten die de kwalitatieve selectiecriteria staven (punt 1.13.1.3);
- Verklaring betreffende totale omzet van de laatste drie beschikbare boekjaren waaruit een gemiddelde jaaromzet blijkt van minstens 500.000,00 euro;
- Kopie van de meest recente gecoördineerde statuten van de Inschrijver(s), alsook (een) document(en) (aanstelling als bestuurder, volmacht of andere) waaruit blijkt dat de perso(o)n(en) die de inschrijving onderteken(t)(en) de onderneming geldig kan(kunnen) verbinden;

In geval er enige onduidelijkheid zou bestaan in hoofde van de Opdrachtgever over een Offerte van een Inschrijver, kan de Opdrachtgever aan de Inschrijver bijkomende inlichtingen vragen over om het even welk aspect van de Offerte teneinde de Offerte van de Inschrijver te kunnen controleren, juist te beoordelen, te evalueren en goed te keuren. De Inschrijver duidt in zijn Offerte een persoon aan met naam, adres en telefoonnummer, die gemachtigd is hem te vertegenwoordigen en die binnen de 5 werkdagen gevolg kan geven aan vragen voor het verstrekken van eventueel vereiste verduidelijkingen.

1.13.2.3 Offerteformulier

Voor het opmaken van zijn offerte maakt de Inschrijver gebruik van het bij het Bestek gevoegde formulier (zie Bijlage 1). Het inschrijvingsbiljet heeft betrekking op de totaliteit van de opdracht.

1.13.2.4 Samenvattende opmeting

Voor het opmaken van zijn offerte maakt de Inschrijver gebruik van de bij het Bestek gevoegde samenvattende opmeting (bijlage 2). Bij de inschrijving moet zowel een Excel als een PDF versie van de meetstaat aanwezig zijn.

1.13.2.5 Indienen van de offertes

De uiterste indieningsdatum van de offertes is **dinsdag 17 november 2020 om 10.00 uur**. Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de Inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

1.13.2.6 Opening van de offertes

De opening van de inschrijvingen gebeurt door de Opdrachtgever en heeft plaats op **dinsdag 17 november 2020 om 13.30 uur**.

1.13.2.7 Verbintenistermijn (art. 58 KB Plaatsing)

De verbintenistermijn wordt voor deze opdracht op 180 kalenderdagen gebracht, ingaande de dag na de opening van de offertes. Deze verbintenistermijn geldt eveneens voor een offerte betreffende een Projectspecifieke Opdracht.

1.13.3 Prijs

1.13.3.1 Prijsbepaling (art. 25, 26 en 29 KB Plaatsing)

De Opdracht betreft een opdracht volgens prijslijst waarbij de prijzen per post door de Inschrijver worden ingevuld ("Raamcontractprijzen"). Voor de communicatie van de prijzen per post is de Inschrijver verplicht om het model van de prijslijst (meetstaat) te gebruiken dat als Bijlage aan dit Bestek is gevoegd.

De prijzen dienen in euro opgegeven te worden. De prijzen mogen tot twee cijfers na de komma gepreciseerd worden. De BTW wordt in een afzonderlijke post van de samenvattende opmeting vermeld en bij de prijs van de offerte gevoegd. Alle overige heffingen, retributies en accijnzen zijn begrepen in de prijs.

Voor alle posten in de meetstaat geeft de Inschrijver in zijn Offerte een marktconforme prijs op. Op verzoek van de Opdrachtgever moet deze prijs door een detailopgave worden gemotiveerd.

De totale inschrijvingsprijzen worden echter enkel gebruikt ter vergelijking van de offertes. De prijzen van de Projectspecifieke Opdrachten worden bepaald op basis van de prijzen vastgelegd in de projectspecifieke offertes.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor slechts een deel van de opdracht toe te wijzen. De vermoedelijke hoeveelheden zoals deze vermeld worden in de samenvattende opmetingsstaat kunnen door de Inschrijver niet gewijzigd worden. De Inschrijver dient alle nodige inlichtingen te verstrekken om het onderzoek van de prijzen mogelijk te maken, onafhankelijk van het inschrijvingsbedrag.

Het is de Inschrijver verboden enig voorbehoud te formuleren bij of specifieke voorwaarden te koppelen aan de Raamcontractprijzen. Hetzelfde geldt indien de Inschrijver zelf een prijs moet opgeven.

De Opdrachtgever wijst er de Inschrijver uitdrukkelijk op dat voor de Projectspecifieke Opdracht de prijzen gelden die in de meetstaat van de Raamovereenkomst zijn opgegeven als maximumprijzen

(desgewenst kan de Inschrijver wel lagere prijzen opgeven in zijn offerte voor de Projectspecifieke Opdrachten).

In het kader van een projectspecifieke offerte zal de Inschrijver een prijs opgeven of voorstellen die marktconform is voor die posten in de meetstaat waarvan in de Raamovereenkomst geen maximale prijzen zijn opgelegd. Op verzoek van de Opdrachtgever moet deze prijs gemotiveerd worden bijv. door detailopgave van hoeveelheden en eenheidsprijzen, aan de hand van een factuur opgesteld door een leverancier, ... Indien de Opdrachtgever meent dat de opgegeven prijs niet marktconform is, kan hij de projectspecifieke offerte als onregelmatig beschouwen en behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de toewijzing aan een andere Opdrachtnemer over te dragen.

1.13.3.2 Elementen in de prijs inbegrepen (art. 32, §1 KB Plaatsing)

In aanvulling van de bepalingen van het artikel 32, §1 van het KB Plaatsing is de ongeschonden bewaring, de eventuele verlegging en terugplaatsing van kabels en leidingen waarbij grond- of graafwerken kan worden gestuit volledig ten laste van de Opdrachtnemer (en niet van de Particuliere eigenaar) en dit zoals voorzien in de technische bepalingen van elk Projectspecifiek Bestek.

De Opdrachtnemer wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de werken wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. De door de Inschrijver opgegeven eenheidsprijzen (Raamcontractprijzen) omvatten eveneens alle leveringen en arbeidsloon nodig voor het uitvoeren van de individuele dienstenopdrachten, evenals allerhande kosten, onkosten en risico's daaraan verbonden zoals huur en onderhoud van materieel, verbruiksleveringen, kosten van verzekering van materieel en van het personeel tegen arbeidsongevallen, kosten voor het uitvoeren van proeven ten laste van de Inschrijver, sociale lasten, kosten voor alle in dit Bestek vermelde verzekeringen, studiekosten, kosten van licenties en octrooien. De inschrijving omvat dus alle voorwaarden en vergoedingen voor alle handelingen noodzakelijk om de taak volledig en naar behoren uit te voeren.

De Opdrachtnemer wordt, in aanvulling van lid 1, geacht tevens volgende elementen voor zijn rekening te nemen:

- de kosten voor het deelnemen aan een startvergadering met de betrokken partijen bij de Opdrachtgever;
- de kosten voor het bekomen van informatie (mondeling, schriftelijk, ...) van andere partijen met betrekking tot de werkzaamheden die op het te saneren terrein of in de directe omgeving ervan kunnen plaatsvinden;
- het eventueel deelnemen van de externe preventieadviseur van de Opdrachtnemer aan de veiligheidsvergaderingen;
- alle medewerking om de wettelijke taken van de veiligheidscoördinator te ondersteunen;
- het verzorgen van de nodige contacten met de nutsmaatschappijen, gemeentes, andere overheden, ... ;
- de administratie- en secretariaatskosten;
- de kosten voor de documentatie die betreffende de aanneming en eventueel door de Opdrachtgever wordt geëist;
- alle kosten van werken, materialen, e.d. die niet als dusdanig uitdrukkelijk in de samenvattende opmeting zijn opgenomen, doch wel inherent noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werken. Niet-limitatief behoren hiertoe kosten als verzekering, vergunningen, belastingen en retributies, personeelskosten, administratie, tussentijdse analyses of metingen nodig voor sturing van de werking, werfvergaderingen, rapportage...

De Inschrijver wordt erop gewezen dat hij verplicht is op zijn kosten alle bijkomende werkzaamheden uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn in een post van de meetstaat, maar die noodzakelijk zijn

voor het leveren van de aan hem toegekende opdracht. Deze kosten zijn aldus niet bijkomend verhaalbaar op de Opdrachtgever daar ze geacht worden in de prijs inbegrepen te zijn.

De Inschrijver wordt er op gewezen dat hij geen aanspraak kan maken op enige vergoeding voor het indienen van een offerte.

1.13.3.3 Prijs- of kostenonderzoek (art. 35 en 37 KB Plaatsing)

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijs- of kostenonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken. De Opdrachtgever kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de Inschrijver in het prijsonderzoek heeft verstrekt.

1.13.4 Gunningscriteria

De Opdrachtgever zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de prijs (totaalprijs exclusief BTW). De Opdrachtgever zal de Raamovereenkomst afsluiten met de zes (6) best gerangschikte Inschrijvers, voor zover het aantal regelmatige offertes voldoende groot is.

Het enige gunningscriterium is de totale inschrijvingsprijs (incl. BTW).

De Inschrijver vult de eenheidsprijzen (excl. BTW) in voor alle posten in de samenvattende opmeting.

De gunningsprijs is de totaalprijs in de samenvattende opmeting nadat de Inschrijver alle eenheidsprijzen heeft ingevuld.

De totale inschrijvingsprijzen worden echter enkel gebruikt ter vergelijking van de offertes. De prijzen van de Projectspecifieke Opdrachten worden bepaald op basis van de prijzen vastgelegd in de projectspecifieke offertes.

De in de samenvattende opmeting van dit Bestek opgenomen hoeveelheden zijn vermoedelijk. De afwijking van deze hoeveelheden ingevolge de uitvoering van deze opdracht kan geen aanleiding geven tot het wijzigen van de eenheidsprijzen of van de andere contractuele bepalingen.

De in de samenvattende opmeting van elke projectspecifieke bestek opgenomen hoeveelheden zullen ook vermoedelijk zijn. De afwijking van deze hoeveelheden ingevolge de uitvoering van deze Projectspecifieke Opdrachten kan geen aanleiding geven tot het wijzigen van de eenheidsprijzen of van de andere contractuele bepalingen, tenzij de totaliteit der werken hierdoor vermeerderd of vermindert met meer dan 50% of indien bepaalde posten meer dan verdrievoudigd worden. In dat laatste geval zal de Opdrachtgever met de Inschrijver in overleg treden conform artikel 81 van het KB Uitvoering.

1.14 VERTROUWELIJKHEID

De informatie die dit Bestek bevat, is eigendom van de Opdrachtgever en moet als strikt vertrouwelijk worden behandeld. Dit Bestek is enkel uitgegeven om de Inschrijvers uit te nodigen om een Offerte in te dienen voor de Opdracht.

De Opdrachtgever heeft het recht om de Inschrijver in het kader van de plaatsingsprocedure een vertrouwelijkheidsverklaring of een gedragsreglement te laten ondertekenen.

Alle documenten, ongeacht hun vorm, die ter beschikking worden gesteld door de Opdrachtgever aan de Inschrijver, blijven op elk ogenblik vertrouwelijk en mogen niet worden verspreid zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toelating van de Opdrachtgever. De Inschrijver mag de gegevens die de Opdrachtgever hem ten gevolge van deze plaatsingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers mogen deze informatie wel verstrekken aan werknemers, onderaannemers of adviseurs van de Inschrijvers die bij de plaatsingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

De verplichtingen onder deze bepaling gelden niet indien de informatie reeds ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). De verplichtingen gelden evenmin indien uit het Bestek dan wel uit andere mededelingen van de Opdrachtgever uitdrukkelijk het tegendeel volgt. Indien de Inschrijver verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een gerechtelijke procedure, moet de Inschrijver (1) de Opdrachtgever hierover informeren en (2) is de Inschrijver verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

1.15 RECHT OM DE OPDRACHT NIET TOE TE WIJZEN

Het volgen van de voorliggende plaatsingsprocedure houdt geen verplichting in tot het toewijzen van de Opdracht. De Opdrachtgever kan op grond van artikel 85 van de Wet Overheidsopdrachten zowel afzien van het gunnen van de Opdracht, als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze. De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor desgevallend bepaalde wijzigingen aan de Opdracht aan te brengen wanneer de wenselijkheid daartoe blijkt krachtens artikel 80 van het KB Uitvoering.

1.16 TOEWIJZING VAN DE INDIVIDUELE DEELOPDRACHTEN (PROJECTSPECIFIEKE OPDRACHTEN)

1.16.1 Algemeen

De Opdrachtgever schat dat het aantal opgestarte (gefaseerde) bodemsaneringswerken ongeveer acht (8) per jaar bedragen. Deze schatting doet in geen geval afbreuk aan het gegeven dat er geen recht op minimum afname bestaat in hoofde van de Opdrachtnemer.

1.16.2 Toewijzing en uitvoering van de individuele dienstenopdrachten met een nieuwe oproep tot mededinging

De Opdrachtnemers aan wie de Raamovereenkomst werd gegund, zal, zoals uiteengezet in artikel 1.4. van huidig Bestek, op grond van artikel 43, §5, 3° van de Wet Overheidsopdrachten telkens een Projectspecifieke Opdracht worden gegund nadat daartoe een nieuwe oproep tot mededinging werd geplaatst tussen deze Opdrachtnemers die partij zijn bij de Raamovereenkomst. De omschrijving van elke Projectspecifieke Opdracht zal in het aanvullend projectspecifieke bestek worden vastgelegd. Concreet zullen de Projectspecifieke Opdrachten worden gegund aan deelnemers van de Raamovereenkomst, nadat een uitnodiging tot het indienen van een offerte aan minimum drie (3) deelnemers van de Raamovereenkomst elektronisch werd verstuurd in zoverre zij daarvoor in aanmerking komen op grond van hun economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals aangegeven in hun offerte. Dit met het oog op bekomen van hun beste offerte op basis van (aangevulde) meetstaat van de Raamovereenkomst.

Het concrete verloop van de mini-competitie wordt uiteengezet in artikel 1.5. van de Raamovereenkomst.

In de offerte mag op geen enkele wijze worden afgeweken van de bepalingen van dit Bestek of de documenten die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst en waarnaar verwezen in dit Bestek, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald wordt in het Bestek van de Projectspecifieke Opdracht.

Elke afwijking, elk voorbehoud of elke wijziging van deze contractuele bepalingen in een offerte die niet uitdrukkelijk is toegelaten in een Projectspecifiek Bestek wordt als ongeschreven beschouwd en doet op generlei wijze enige verbintenis in hoofde van VLABOTEX VZW ontstaan.

De offerte dient te worden ondertekend door de bevoegde persoon die de Inschrijver rechtsgeldig kan verbinden.

1.17 BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.17.1 Borgstelling

Als waarborg voor de goede uitvoering van de projectspecifieke opdrachten en het nakomen van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, wordt een borgtocht van 5 % (vijf procent) op het totale bedrag, excl. BTW, van elke gesloten individuele projectspecifieke opdracht genomen. Dit bedrag wordt naar het hoger tental in euro afgerond.

Er bestaat tevens de mogelijkheid om een globale bankwaarborg te stellen ten gunste van de Opdrachtgever gedurende de volledige periode van de Raamovereenkomst. Als waarborg voor de goede uitvoering van de Projectspecifieke Opdrachten en het nakomen van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, wordt een globale borgtocht van 30.000 euro vereist. Dit betreft een globale borgtocht ten gunste van de Opdrachtgever gedurende de volledige periode van de Raamovereenkomst. Deze globale bankwaarborg vervangt de afzonderlijke borgtocht per Projectspecifieke Opdracht. Praktische vragen omtrent deze borgstelling kunnen elektronisch gericht worden aan de financiële afdeling van de Opdrachtgever.

Deze borgtocht wordt door de Inschrijver of een derde uiterlijk 30 kalenderdagen na bestelling van de individuele Projectspecifieke Opdrachten gesteld op één van de wijzen voorzien in de artikelen 26 en 27 van het KB Uitvoering.

De borgtocht wordt in zijn geheel bij de definitieve oplevering van de laatste Projectspecifieke Opdracht vrijgegeven, waarbij het verzoek tot definitieve oplevering tevens als verzoek tot vrijgave van de borgtocht geldt.

Een borgtocht wordt niet geëist indien de waarde van de Projectspecifieke Opdracht lager is dan 50.000 euro zonder BTW op grond van artikel 25, §1, 3° van het KB Uitvoering.

1.17.2 Betalingen (art. 66, 156 en 160 KB Uitvoering)

De Opdrachtnemer kan een gemotiveerde verantwoording van de waarde der werken, uitgevoerd tijdens de afgelopen periode, op elektronische wijze aan de Opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen en dit conform de meetstaat van het projectspecifieke bestek. De Opdrachtgever beschikt vervolgens over een verificatietermijn van dertig (30) kalenderdagen. Na het aflopen van deze verificatietermijn en na goedkeuring van de vorderingstaat verzoekt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

De Opdrachtgever beschikt over een betalingstermijn van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

Er zijn betalingen in mindering voorzien op basis van artikel 66, §1 van het KB Uitvoering na het uitvoeren van de ontgraving en installatiewerken (plaatsing leidingwerk + filters) (inclusief herstel) en erna maandelijks tijdens de in-situ sanering.

Posten van de meetstaat tegen VH (vermoedelijke hoeveelheden) of TP (totale prijs) worden opgenomen a rato van de uitgevoerde hoeveelheid.

De vorderingstaat bevat een verwijzing naar de uitgevoerde posten uit de meetstaat, met de aanduiding van de eenheids- en totaalprijzen zoals die in de offerte zijn vermeld. Tevens wordt de vorderingstaat gestaafd met de nodige documenten (weegbonnen, verwerkingscertificaten /vernietigingsattesten, CMR, en andere zaken die van toepassing zijn op de werken die in de betreffende periode werden uitgevoerd).

Na het beëindigen van de ontgravingswerken kan de Opdrachtnemer een vorderingsstaat opmaken waarvan voor de verwerking van de afgevoerde grond in afwachting van het desbetreffende verwerkingscertificaat, 80 % (tachtig procent) zal worden betaald als voorschot. Laatste 20% van de verwerkingskost van de verontreinigde grond kan pas gefactureerd worden na ontvangst van het desbetreffende verwerkingscertificaat.

Mogen niet opgenomen worden in de vorderingsstaat tot goedkeuring:

- Geleverde, maar nog niet verwerkte diensten of materialen; met uitzondering voor geleverde actief kool die in een actief zijnde installatie is opgenomen;
- Niet conform de plannen uitgevoerde werken;
- Diensten of materialen die niet beantwoorden aan de eisen van het (projectspecifieke) bestek.

Voor de posten MOB (mobilisatie)/DEMOB (demobilisatie) gebeurt de betaling als volgt:

- 60% na plaatsing en correcte werking van de installaties;
- 40% na verwijderen van de installaties;

Voor posten m.b.t. huur van installaties gebeurt de betaling op basis van conform het Bestek geleverde werken in de voorbije periode.

Met betrekking tot de verrekening van de huur van materiaal en installaties gelden volgende bijzondere bepalingen:

1. In het geval van een stilstand van de installatie waarvan de oorzaak bij de Opdrachtnemer ligt, zullen de huurtermijnen vervallen na 48 uur stilstand.
2. In het geval van een stilstand van de installaties waarvan de oorzaak niet bij de Opdrachtnemer ligt, zullen de huurprijzen na de eerste week stilstand met 20% dalen.
3. Ingeval van proefdraaien (= het niet behalen van een optimaal vooropgesteld rendement), zullen de huurtermijnen na de eerste week proefdraaien met 10% per week dalen met een maximum van 50%.

De Opdrachtgever heeft het recht, indien hij dit nodig acht, de nodige bewijsstukken te eisen die aantonen dat de Opdrachtnemer alle contractuele verplichtingen vervuld heeft. De aanvaarding van de maandelijkse vorderingen en/of andere tussentijdse vorderingen heeft alleen tot doel de betalingen te spreiden in de tijd. Deze aanvaarding houdt echter niet de aanvaarding van de posten en de hoeveelheden voor de uitgevoerde werken in.

Op de factuur worden volgende gegevens vermeld:

1. de referentie van de bestelbon en desgevallend de referentie van de goedgekeurde vorderingsstaat;
2. aard bodemsaneringswerken
3. naam en adres locatie bodemsaneringswerken;
4. de datum en periode van uitvoering van de werken;

Voor een vlotte behandeling van de facturen vragen wij om elke factuur en de bijhorende goedgekeurde en ondertekende vorderingsstaat per afzonderlijke e-mail te verzenden naar info@vlabotex.be.

De e-mail dient te voldoen aan onderstaande:

- Elke e-mail mag slechts één pdf file als bijlage bevatten:
 - Deze pdf file omvat de factuur en de bijhorende goedgekeurde en ondertekende vorderingsstaat
 - In de naam van de pdf file is het volgende opgenomen: `_D0xxx_bbxxxxx_` waarbij D staat voor dossier, de 3 kruisjes na de nul het desbetreffende dossiernummer van VLABOTEX moet zijn, bb staat voor bestelbon en de volgende 5 kruisjes het VLABOTEX bestelbonnummer moet zijn (bv. `_D0295_bb03280_`)
- In het onderwerp van de e-mail dient bovenstaande formulering (`_D0xxx_bbxxxxx_` met als vb `_D0295_bb03280_`) eveneens opgenomen te worden
- Om de goede leesbaarheid van de vorderingsstaat te garanderen, verzoeken wij u om uit te gaan van de pdf file van de vorderingsstaat zoals wij u die doormailen en niet uit te gaan van een afdruk van de doorgemailede vorderingsstaat.

1.17.3 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer (art. 84 KB Uitvoering)

De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn fout, nalatigheid, vertraging of in gebreke blijven.

Met betrekking tot de aansprakelijkheid tegenover de eigenaars van de aanpalende constructies, laat de Opdrachtnemer vooraf en tegensprekelijk, op zijn kosten, de nodige plaatsbeschrijvingen opmaken door een erkend landmeter. Een kopie van het verslag van de plaatsbeschrijvingen wordt in dubbel exemplaar aan de Opdrachtgever elektronisch bezorgd. Alle herstellingen van gelijk welke schade veroorzaakt aan de aanpalende constructies ten gevolge van een uitvoeringsfout, een gebrek aan voorzienigheid zijn ten laste van de Opdrachtnemer.

1.17.4 Verzekering

De Opdrachtnemer dekt zijn verantwoordelijkheid door een voldoende verzekering.

Vóór de aanvang van enig werk, en zonder dat hierdoor de verantwoordelijk en/of aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt verminderd, zal de Opdrachtnemer de volgende verzekeringspolissen afsluiten en een kopie of attest voorleggen voorafgaand aan de start der werken of uiterlijk binnen de tien dagen na toewijzing van de opdracht.

- Polis Alle Bouwplaats Risico's;
- Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid;
- Polis Tienjarige Aansprakelijkheid.

Indien aan bovengestelde voorwaarden niet is voldaan, kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst zonder meer opzeggen, zonder dat daar enige vergoeding vanwege de Opdrachtgever voor gemaakte kosten door de Opdrachtnemer tegen staat.

De Opdrachtnemer is gehouden voor de werken navolgende verzekeringen af te sluiten bij een verzekeringsmaatschappij.

1.17.4.1 Een Polis "alle bouwplaatsrisico's"

Deze dekt de materiële schade aan de uit te voeren werken ten belope van de volledige waarde der werken vanaf de aanvang der werken tot de dag van de oplevering. In aanvulling van de dekking tijdens de bouwperiode waarborgen verzekeraars, gedurende een periode van 12 maanden, aanvangend op de dag van oplevering, de schade aan het bouwproject die kan toegeschreven worden aan een oorzakelijk feit tijdens de bouwtermijn op de bouwplaats. De polis mag de schade ten gevolge van ontwerp-, reken- of tekenfouten, een eigen gebrek van materialen en ten gevolge van uitvoeringsfouten, niet uitsluiten. Daarnaast dekt de polis de extra-contractuele aansprakelijkheid die aanleiding geeft tot lichamelijke en stoffelijke schade en de immateriële gevolgschade berokkend aan derden die het gevolg is van de uitvoering van de werken. Deze waarborg burgerlijke aansprakelijkheid vangt aan bij het begin der werken en eindigt bij de oplevering.

De bestaande onroerende goederen op de te saneren terreinen, ongeacht wiens eigendom deze zijn, moeten verzekerd zijn tegen beschadiging en verlies. De verzekering moet eveneens aan de verzekerden

de geldelijke vergoeding waarborgen waartoe zij krachtens de artikelen 1382 tot 1386 van het B.W. gehouden kunnen zijn ten aanzien van derden.

Voor de toepassing van deze polis moet elke andere persoon dan de verzekeringsnemer als een derde beschouwd worden.

Deze verzekering moet ook de burgerlijke aansprakelijkheid uit hoofde van art. 544 B.W. dekken en dit voor en als gevolg van alle activiteiten die behoren tot de opdracht van de Opdrachtnemer en dit tot beloop van het verzekerd kapitaal per schadegeval. In dat kader wordt hier uitdrukkelijk bepaald dat de Opdrachtnemer er zich toe verbindt zowel de Opdrachtgever als de eigenaar van het terrein waarop de saneringswerken worden uitgevoerd en elke andere persoon die in zijn hoedanigheid van 'buur' zou kunnen worden aangesproken, te vrijwaren voor elke eis gebaseerd op art. 544 B.W.

Volgende dekkingen dienen voorzien te zijn:

- schade door trillingen, door verlaging van de grondwaterstand, wegnemen, ontbreken of verzwakken van steunen en de gevolgen ervan;
- schade aan ondergrondse leidingen en kabels en de gevolgen daarvan;
- accidentele milieuschade;
- schade veroorzaakt door materieel van de Opdrachtnemer, al dan niet gehuurd.

Het verzekerde kapitaal dient minimaal 1.250.000 Euro te bedragen per schadegeval, en dat voor alle waarborgen.

Alle bij de werken betrokken partijen dienen verzekerd te zijn.

1.17.4.2 Een Polis "burgerlijke aansprakelijkheid na uitvoering van de werken"

De polis dekt de lichamelijke en stoffelijke schade en de immateriële gevolgschade berokkend aan derden. Zowel de gevolgen van de geleverde producten als de toepassing ervan dienen verzekerd te zijn. De verzekeringsdekking dient expliciet de waarborg "accidentele milieuschade" te voorzien.

Deze verzekering moet ook de aansprakelijkheid uit hoofde van art. 544 B.W. dekken en dit voor en als gevolg van alle activiteiten die behoren tot de opdracht van de Opdrachtnemer en dit tot beloop van het verzekerd kapitaal per schadegeval. In dat kader wordt hier uitdrukkelijk bepaald dat de Opdrachtnemer er zich toe verbindt zowel de Opdrachtgever als de eigenaar van het terrein waarop de saneringswerken worden uitgevoerd en elke andere persoon die in de hoedanigheid van 'buur' zou kunnen worden aangesproken, te vrijwaren voor elke eis gebaseerd op art. 544 B.W.

Eventuele nieuwe schade die zich voordoet na de vaststelling van de eerste schade of bestaande schade die verergert, tijdens de uitvoering van de verdere bodemsaneringswerken moet eveneens opgenomen zijn in deze polis.

Het verzekerde kapitaal bedraagt minimaal 1.250.000 Euro. De polis dient aan te vangen bij de oplevering van de grondsanering en heeft een vaste duurtijd van 3 jaar zonder opzegmogelijkheid vanwege de verzekeraar. Alle bij de werken betrokken partijen dienen verzekerd te zijn.

De verzekeraars engageren zich de waarborgen niet te schorsen bij overlijden of juridisch verdwijnen van de verzekeringsnemer.

De Opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende ongevallen van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de Opdrachtgever, met verstrekking van alle door haar gewenste inlichtingen.

Na een eventueel schadegeval is hij verplicht het werk in zijn vorige staat te herstellen. De Opdrachtnemer zal na het onderzoek van de expert van de verzekeringsmaatschappij, de uitspraak van

de maatschappij niet afwachten; hij zal de herstellingen onmiddellijk aanvatten. De Opdrachtnemer zal op eenvoudig verzoek zijn verzekeringspolis ter inzage aan de bouwheer voorleggen.

De Opdrachtnemer zal tevens voldoen aan de wettelijke schikkingen omtrent de verzekering van zijn personeel en dit zowel wat betreft burgerrechtelijke aansprakelijkheid als beroepsaansprakelijkheid. De polis van deze verzekering is op eenvoudig verzoek ter inzage aan de bouwheer voor te leggen.

Elk van deze polissen zullen uitdrukkelijk een afstand van verhaal inhouden ten aanzien van de Opdrachtgever, de bodemsaneringsdeskundige, de milieukundige begeleider en de veiligheidscoördinator.

De Opdrachtnemer zal de voormelde polissen in hun geheel in stand houden tot de vervulling van al zijn verplichtingen in het kader van de uit te voeren saneringswerken. Eventuele vrijstellingen die in de polissen zouden voorkomen zijn volledig ten laste van de Opdrachtnemer. De kosten van de verzekeringen zijn ten laste van de Opdrachtnemer.

1.17.4.3 De polis tienjarige aansprakelijkheid

Deze verzekering zal enkel worden vereist voor werken waarbij deze polis relevant is. Dit zal dan voorafgaand aan de toewijzing van de Projectspecifieke Opdracht worden opgevraagd aan de Opdrachtnemer.

1.17.4.4 Algemeen

Elk van deze polissen zullen dus uitdrukkelijk een afstand van verhaal inhouden ten aanzien VLABOTEX VZW, de bodemsaneringsdeskundige, de milieukundige begeleider en de veiligheidscoördinator.

De opdrachtnemer zal de voormelde polissen in hun geheel in stand houden tot de vervulling van al zijn verplichtingen in het kader van de saneringswerken die hem werden toegewezen en tot het einde van de risicoperiode.

Eventuele vrijstellingen die in de polissen zouden voorkomen zijn volledig ten laste van de Opdrachtnemer.

Indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoende verzekerd is, kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer verbreken op grond van artikel 47, §2, 1° van het KB Uitvoering. In dergelijk geval zal de Opdrachtnemer alle verdere kosten moeten betalen die de Opdrachtgever zal moeten betalen om de sanering tot een goed einde te brengen. Tevens kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer uitsluiten van elke volgende Projectspecifieke Opdracht tot op het ogenblik waarop blijkt dat de Opdrachtnemer voldoende verzekerd is.

1.17.5 Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering)

Prijsherzieningen worden toegestaan. Met betrekking tot de vooraf vastgestelde raamovereenkomst-prijzen zal er jaarlijks (eerste keer op 01 februari 2021) een prijsherziening worden toegepast op basis van artikel 38/7 van het KB Uitvoering. De prijsherziening wordt berekend met de formule:

$$p = P(0.40 s/S + 0.40 i/l + 0.20)$$

waarin

P : het op basis van het contract vastgestelde bedrag

p : het aangepast bedrag rekening houdende met de schommelingen van de lonen en de sociale lasten en verzekeringen, alsook de prijschommelingen der materialen, grondstoffen of verbruiksgoederen.

In het bedrag P is de BTW niet inbegrepen en de aanrekenbare waarde van de materialen op de werf wel inbegrepen.

S: het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en geldig op 10 kalenderdagen voor de opening van de inschrijving.

Inzake het stelsel van de sociale lasten behoren de werken tot de categorie A-werken waarvoor de maximumbijdrage verschuldigd is aan het Fonds voor bestaanszekerheid der bouwvakarbeiders voor de vergoedingen : vorst, dubbel verlofgeld, vergoedingen, bouw- en getrouwheidspremie en die blootgesteld zijn aan het slechte weer.

s: hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door het ministerie van verkeer en infrastructuur op de aanvangsdatum van de beschouwde periode.

De termen i en l van de parameter i/l vertegenwoordigen het maandelijkse indexcijfer berekend op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste materialen en grondstoffen door het bouwbedrijf op de binnenlandse markt. De waarde ervan wordt maandelijks vastgesteld.

l: dat indexcijfer met betrekking tot de kalendermaand voor de datum die voor het openen van de offerteformulieren is vastgesteld.

i: dat indexcijfer met betrekking tot de kalendermaand voor de aanvangsdatum van de in de betaling in mindering beschouwde maandperiode. De waarden toegekend aan de parameters in de bovenstaande herzieningsformule mogen in de loop van deze aanneming geen enkele wijziging ondergaan.

De herzieningsformule wordt als volgt opgelost :

Elk van de verhoudingen s/S en i/l wordt herleid tot een decimaal getal met ten hoogste vijf decimalen waarvan de vijfde vermeerderd wordt met 1 indien de zesde gelijk is aan of hoger dan 5. De producten van de aldus bekomen quotiënten met de waarde van de overeenkomstige parameter worden afgebroken bij de vijfde decimaal, die eveneens vermeerderd wordt met 1 indien de zesde gelijk is aan of hoger dan 5. Voor de toepassing van de formule worden de werken geacht te behoren tot de categorie A (werken zeer onderhevig aan vorst en regenverlet). De prijsherziening is niet van toepassing op de stelposten.

1.17.6 Administratieve kosten naar aanleiding van meerwerken

De Opdrachtnemer vermag een éénmalig bedrag voor administratieve kosten aanrekenen ten belope van vijf (5) procent op het verschuldigde bedrag van de uitgevoerde meerwerken in het geval er desgevallend meerwerken dienen uitgevoerd te worden met bijstand van onderaannemer(s). Dit bedrag vergoedt de Opdrachtnemer aldus voor de administratieve kosten inzake de administratieve verwerking van de facturen van de onderaannemer(s). De Opdrachtgever verwijst naar de inventaris alwaar dit bedrag als afzonderlijke post vermeld is en de Inschrijver verplicht is op straffe van uitsluiting deze post in te vullen met uitsluitend de mogelijkheid tot vermelding van het voornoemde percentage van vijf (5) procent op het bedrag van de uitgevoerde meerwerken.

1.17.7 Verrekeningswijze

- 1) De prijs van de wijzigingen, in meer of in min, wordt berekend op basis van de eenheidsprijzen uit de inschrijving van de Opdrachtnemer voor elke Projectspecifieke Opdracht, voor zover het werken betreft waarvan de eenheidsprijzen vermeld zijn.
- 2) Is dit niet het geval, dan moet elk werk dat aanleiding geeft tot een prijstoeslag, vóór gelijk welke uitvoering van dit werk het voorwerp uitmaken van een schriftelijke prijsopgave door de Opdrachtnemer, tenzij hij van de Opdrachtgever een schriftelijke toestemming gekregen heeft waarin uitdrukkelijk vermeld is dat de uitvoering mag plaatsvinden vooraleer hij prijs ontvangen heeft.

1.17.8 Voorlopige en definitieve oplevering (art. 64, 91-92 KB Uitvoering)

1.17.8.1 Gemeenschappelijke clausules

- 1) De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het werk in gebruik te nemen van zodra hij dit wenst, ook als de werken nog niet volledig voltooid zijn. Deze ingebruikname geeft echter nog geen aanleiding tot de voorlopige of definitieve oplevering van de werken. In dit geval wordt door partijen een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt.
- 2) De aanvaarding van een vorderingsstaat of een voorschot erop vormt enkel een betalingsakkoord van het bestaan van de vermelde werken, zonder dat er enige controle op hun conformiteit met de voorwaarden uit het Bestek verricht werd.
- 3) De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is volledig, ongeacht of er al dan niet opleveringen of betalingen plaatsvonden. Hij moet tot aan de voorlopige oplevering van de werken, alle schade berokkend aan de werken, op eigen kosten onderhouden, herstellen of herbouwen.

1.17.8.2 Voorlopige oplevering

- 1) De voorlopige oplevering van de werken gebeurt binnen de vijftien werkdagen na ontvangst van de aangetekende brief die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever richt om deze te vragen.
- 2) De Opdrachtgever wordt geacht de werken voorlopig op te leveren als hij binnen hierboven vermelde termijn geen gevolg geeft aan het verzoek van de Opdrachtnemer.

1.17.8.3 Definitieve oplevering

- 1) De definitieve oplevering vindt ten vroegste zes maanden na de aanvaarding van de voorlopige oplevering plaats.

- 2) Ze gebeurt binnen de vijftien werkdagen na ontvangst van de aangetekende brief die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever richt om deze te vragen.
- 3) De Opdrachtgever wordt geacht de werken definitief op te leveren als hij binnen hierboven vermelde termijn geen gevolg geeft aan het verzoek van de Opdrachtnemer.

1.17.9 Dagboek der werken

- De Opdrachtnemer levert en houdt tijdens de werken een logboek van de werken bij op grond van artikel 83, §2 van het KB Uitvoering. Elke pagina van het logboek is genummerd en bevat één origineel en min. twee zgn. 'kopieën zonder doorslag'. Het logboek is bestemd om alle vragen om informatie, instructies en opmerkingen te noteren die de Opdrachtgever nuttig acht.
- Elke vermelding in het logboek moet ondertekend worden door de afgevaardigde van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en geldt als ontvangstbewijs van de informatie.
- Het origineel en één kopie worden meegenomen door de Opdrachtgever, terwijl de tweede kopie in het boek blijft om door de Opdrachtnemer op de werf gebruikt te worden.
- Voor bijkomende bepalingen wordt eveneens verwezen naar het deel II van het Bestek.

1.17.10 Toeslagen

Geen enkel werk dat een prijstoeslag veroorzaakt mag zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever uitgevoerd worden.

1.17.11 Afgevaardigde van de Opdrachtnemer

Een bevoegde vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer moet tijdens de CT-werken/installatiewerken permanent op de werf zijn om de bevelen van de Opdrachtgever of zijn vertegenwoordiger in ontvangst te nemen.

Buiten de CT-werken en werktijden moet er een permanente telefonische vertegenwoordiging zijn voor de Opdrachtgever.

1.17.12 Oplevering van de materialen

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald in de technische clausules, moeten alle door de Opdrachtnemer te leveren materialen van eerste kwaliteit en van eerste keuze zijn.

1.17.13 Veiligheidsmaatregelen

1.17.13.1 Algemene maatregelen

- 1) Wat de afsluiting van de werf betreft, respecteert de Opdrachtnemer de van kracht zijnde reglementeringen. Hij draagt alle gevolgen die uit het niet-afsluiten van de werf voortvloeien.
- 2) De Opdrachtnemer is tot bij de definitieve oplevering verplicht verantwoordelijk voor het toezicht op de werken.
- 3) De toegang tot de werken is verboden voor iedereen die hiertoe geen uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever heeft.
- 4) De Opdrachtnemer moet echter tijdens geheel de duur van de werken elke afgevaardigde van de Opdrachtgever tot de werken toelaten en na schriftelijke afspraak de werken mogelijk maken die derden of monteurs van de Opdrachtgever op hetzelfde ogenblik moeten uitvoeren.

- 5) Bijkomend aan de verplichtingen op het vlak van veiligheid in de bestaande wetgeving, moet de Opdrachtnemer:
- alvorens de werkzaamheden aan te vatten een grondige analyse maken van de (potentiële)risico's die ermee gepaard (kunnen) gaan (voor werknemers, milieu, omgeving, eigendommen, reputatie,...),
 - voor, tijdens en zo nodig na de werkzaamheden de noodzakelijke risico-en schadebeperkende maatregelen voorzien en nemen,
 - in het geval zich naar aanleiding van de werkzaamheden schade of bijkomende risico's van welke aard ook zou (den) voordoen, hierover onverwijld communiceren met alle andere betrokken partijen en instanties alsook de vereiste risico- en schadebeperkende of andere maatregelen nemen.

1.17.13.2 Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinatie-ontwerp en -verwezenlijking werd door eBSD aangeduid. De Opdrachtnemer zal zich moeten schikken naar alle documenten opgemaakt door deze instantie en zal hiermee rekening houden.

1.17.14 Personeel, materiaal en uitvoeringsmiddelen

De Opdrachtnemer mag op eigen kosten enkel zijn eigen publiciteit op de werf aanbrengen, en dit enkel binnen de limieten die gewoonlijk toegelaten zijn voor de reclameborden van de Opdrachtnemer op haar werven. Bovendien mag deze publiciteit geen schade berokkenen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet op eigen kosten instaan voor de aanvoer van het materieel dat nodig is om de werken uit te voeren.

Hij mag water en elektriciteit evenwel afnemen van bestaande installaties op de locatie als deze voorhanden zijn, maar hij moet zelf elke voorlopige aansluiting uitvoeren en mag geen enkele panne of schade aanbrengen aan de installaties die voorlopig of definitief in dienst moeten blijven voor de Opdrachtgever.

Hij is aansprakelijk voor de pannes die hij veroorzaakt en voor het commercieel nadeel dat deze de Opdrachtgever en haar aangestelden kunnen berokkenen.

1.17.15 Controles en tests

- 1) Met uitsluiting van de gebruikelijke en gangbare tests op materialen en installaties op bouwwerven en tenzij dit uitdrukkelijk anders vermeld is in het technische gedeelte van het Bestek, is er ambtshalve geen enkele test voorzien voor de werken van deze aanneming en moet de Opdrachtnemer de kost ervan bijgevolg niet in zijn prijs opnemen.
- 2) Er wordt echter uitdrukkelijk overeengekomen dat de Opdrachtgever het recht heeft om wanneer hem dit nodig lijkt, op eigen kosten over te gaan tot elke test of proef die hij wil laten uitvoeren, en dat de prijs van deze tests aangerekend zal worden aan de Opdrachtnemer als blijkt dat hun resultaat op gelijk welke onregelmatigheid of onvolkomenheid wijst van de materialen of werken die aan deze controles onderworpen werden.

1.17.16 Wijzigingen aan de werken

De Opdrachtgever behoudt uitdrukkelijk zich het recht voor om tijdens de werken alle **wijzigingen, verminderingen of toevoegingen voor te schrijven die hij wenst** (met inachtnaam van artikel 37 KB Uitvoering).

1.17.17 Werken per dag of in regie

- 1) De Opdrachtnemer mag geen enkel werk per dag of in regie uitvoeren als hij hiervoor vooraf geen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gekregen heeft.
- 2) In dit voorafgaand akkoord worden volgende punten vastgelegd:
 - het uurtarief en de kwalificatie van het Personeel;
 - de prijs van de gebruikte materialen, met inbegrip van de transportkosten tot de werf;
 - elk ander element dat de prijs mee bepaalt.

1.17.18 Overtredingen

Bij fraude van de Opdrachtnemer bij het gebruik van materialen, zowel wat de kwantiteit als de kwaliteit betreft, wordt het contract van rechtswege verbroken en heeft de Opdrachtgever het recht om tot een heraanbesteding over te gaan voor rekening van de eerste Opdrachtnemer die in gebreke is op grond van artikel 47, §2, 3° van het KB Uitvoering, evenals alle schade te vorderen die hieruit volgt.

1.17.19 Geschillen

Alle geschillen of betwistingen inzake uitvoeringswerken of verklaringen van teksten, plannen,... worden in eerste instantie schriftelijk voorgelegd aan de Opdrachtgever. Zo geen akkoord bereikt worden alle rechtsvorderingen van de Opdrachtnemer uitsluitend ingesteld voor de bevoegde rechtbank te Kortrijk, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

Bij voorkeur zal in onderling overleg een oplossing in der minne worden uitgewerkt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Bij het uitblijven van een minnelijke regeling verbinden voormelde partijen zich ertoe gezamenlijk een deskundige aan te stellen als scheidsrechter die belast wordt met beslechting van het geschil. .

1.17.20 Onderbreking van werken (art. 38/12 KB Uitvoering)

Iedere onderbreking van de werken door de Opdrachtgever ingeval het gebruik van of geweigerde of niet-gekeurde materialen, hetzij om redenen van gebrekkige uitvoering of door inbreuken tegen de bepalingen van het contract, kan in geen geval aanleiding geven tot termijnverlenging of het toekennen van een schadeloosstelling ten voordele van de Opdrachtnemer.

1.17.21 Sancties

1.17.21.1 Boetes wegens gebrekkige en laattijdige uitvoering (art. 46, 46/1 en 86 KB Uitvoering)

In afwijking van art. 86 van het KB Uitvoering zal een boete aangerekend worden van 50 euro per dag vertraging met een maximumbedrag van 25 % (vijfentwintig procent) van de totale opdracht.

Deze afwijkende verdragingsboete is noodzakelijk wegens de strikte uitvoeringstermijnen.

Deze boete is opeisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

1.17.21.2 Straffen (art. 45 KB Uitvoering)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een bijzondere straf, met name een dagelijkse boete van 250 euro per kalenderdag en per overtreding, is voorzien bij een inbreuk op:

- het nalaten van het opruimen van grond die vrijkomt tijdens het uitvoeren van de graafwerken of ander werfafval;
- het veroorzaken van een onbeschikbaarheid van meer dan vier (4) uur van nutsvoorzieningen voor omwonenden (elektriciteit, drinkwater, kabeldistributie, telefoon, afvoer afvalwater, optische kabels, ...);
- het nalaten van herstellen van schade die ontstaan is ten gevolge van de uitgevoerde bodemsaneringswerken;
- het niet voorafgaandelijk en/of aansluitend op de werken laten uitvoeren van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving door een beëdigd landmeter.
- Alle tekortkomingen tijdens de uitvoering worden genoteerd in een proces-verbaal van vaststelling dat per aangetekende brief aan de Opdrachtnemer wordt verstuurd.

1.17.22 Schorsing of intrekking erkenning

Wanneer de erkenning van de Opdrachtnemer in de loop van de contracttermijn wordt geschorst of ingetrokken, geeft de Opdrachtnemer hiervan onverwijld kennis aan de Opdrachtgever. Door de indiening van diens offerte, stemt de Opdrachtnemer ermee in dat een dergelijke gebeurtenis als een ernstige tekortkoming van (de uitvoering van) de opdracht zal worden beschouwd. De Opdrachtgever kan op grond van dit laatste beslissen om het contract te verbreken vanaf de datum van schorsing/intrekking. De Opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding verkrijgen. Enkel de prestaties die reeds volledig afgerond waren op de datum van schorsing/intrekking, zullen vergoed worden.

1.17.23 Klachten en verzoeken

De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op volgende omstandigheden om de modaliteiten van de opdracht te herzien :

- De toestand van het terrein;
- De weersomstandigheden;
- De inzetbaarheid van personeel of materiaal;
- Het ontbreken van gegevens voor zover hier geen melding van werd gemaakt voor het indienen van de definitieve offerte.

1.17.24 Afspraken

Door het indienen van zijn inschrijving ziet de Inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere voorwaarden, zelfs indien deze in een of andere bijlage bij de offerte voorkomen.

De Inschrijvers zijn verplicht zich er uitdrukkelijk toe te verbinden zich aan alle administratieve en contractuele bepalingen van elk Bestek te houden. Elk voorbehoud of het afwijzen van één van deze bepalingen kan de onregelmatigheid van de offerte met zich meebrengen op grond van artikel 76 van het KB Plaatsing.

1.17.25 Opzegging, verbreking van de raamovereenkomst

De Opdrachtgever heeft het recht om de Raamovereenkomst te verbreken indien de Opdrachtnemer, na daartoe door de Opdrachtgever schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, nalaat zijn verplichtingen tijdig na te komen. Deze verbreking gaat onmiddellijk in. Echter blijft de Opdrachtnemer gehouden aan de gang zijnde opdrachten in uitvoering van de Raamovereenkomst, binnen de door de Opdrachtgever bepaalde termijn, behoorlijk te voltooien, behoudens andersluidende beslissing van de Opdrachtgever (zie ook onder 1.6. 'Duur van de Raamovereenkomst').

1.17.26 Samenwerkingsverplichting

De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever verbinden er zich wederzijds toe de uit te voeren werken in het kader van de Raamovereenkomst in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren en hun verplichtingen volledig, stipt en nauwgezet volgens de beste professionele normen na te komen.

De Opdrachtnemer zal te allen tijde de taken en de functies die aan de Opdrachtgever zijn toegekend, in acht nemen en niet in het gedrang brengen.

Gelet op de aard van de werken die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer zijn toegewezen, verbinden de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zich ertoe voor de duur van de Raamovereenkomst samen te werken aan de succesvolle uitvoering van de Projectspecifieke Opdrachten, die in het kader van de Raamovereenkomst, worden toegewezen en dit onder andere aan de hand van de volgende principes:

- snelheid en doeltreffendheid van de wederzijdse communicatie en informatie;
- constante evaluatie van de uitvoering van de opdracht;
- actieve en constructieve deelname aan de besprekingen en evaluaties;
- strikte naleving van de vertrouwelijkheidverplichtingen.

De geschillen in verband met de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen die de opdracht regelen, zullen in eerste instantie minnelijk worden beslecht. Hiertoe kan de Opdrachtnemer zich ook richten tot de Algemeen Directeur van de Opdrachtgever, Dhr. Bert Opgenhaffen.

1.17.27 Technische nota's, detail -en werktekeningen, uitvoeringsplanning opgemaakt door de Opdrachtnemer

Alle technische nota's en werktekeningen voorzien in de technische bepalingen dienen tijdig, minstens 3 werkdagen voor de start van de betreffende werken, per elektronische weg, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Opdrachtgever of de EBSD. De Opdrachtnemer mag slechts aanvangen met de uitvoering van de werken, die het voorwerp uitmaken van de technische nota's, tekeningen en uitvoeringsplannen, na expliciete schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever of zijn afgevaardigde.

De Opdrachtnemer moet as-built plannen opmaken en deze overhandigen aan de Opdrachtgever vóór de voorlopige oplevering. De vorm hiervan wordt bepaald in onderling overleg.

Het opmaken en leveren van genoemde documenten maken onderdeel uit van de Raamovereenkomst en zijn in de inschrijvingsprijs van de respectievelijke posten inbegrepen.

1.17.28 Middelen van optreden van de Opdrachtgever

Onverminderd de bepalingen van artikel 1.17.2 (ivm betalingen) zal, wanneer de Opdrachtnemer ingeval van defect of met onvoldoende rendement van de installatie (wateronttrekking, bodemluchtextractie, waterzuivering, luchtzuivering, ...) na eenvoudig bericht van Opdrachtgever of zijn afgevaardigde niet overgaat tot herstelling, controle of vervanging van enig welk (onder)deel van de installatie binnen de drie kalenderdagen (uitgezonderd zon- en feestdagen) zonder reactie of rechtsgeldige reden, de huur (met inbegrip van alle kosten die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van de werf gedurende deze periode zoals hierna op niet-exhaustieve wijze beschreven; werfsignalisatie, verplaatsingskosten, administratiekosten, bijkomende kosten naast de huur van technische installaties (zoals waterpompen, generatoren, ...), noodzakelijk bijkomende retributies, ...) niet verschuldigd zijn door de Opdrachtgever ten aanzien van de Opdrachtnemer en dit met terugwerkende kracht op datum van de melding (of storing).

1.17.29 Draagwijdte van de aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer bepaalt zelf zijn uitvoeringsmethode. Hij wordt geacht ter plaatse kennis te hebben genomen van de omstandigheden waarin de werken moeten uitgevoerd worden, evenals van de toevoer- en afvoerwegen naar de werf. Hij wordt geacht kennis te hebben van de risico's eigen aan de uitvoering, de aard en de staat van de bebouwing rondom de werken, de aard en gesteldheid van de bouwgrond. Hij is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die hij aanricht in het kader van de uitvoering van de werken die de Opdrachtgever aan hem heeft toegewezen op grond van artikel 84, §1 van het KB Uitvoering. Dit geldt onder meer voor schade aangericht aan het openbare domein, aan de eigendom evenals alle roerende en onroerende goederen van derden, evenals aan constructies van een van hen. De Opdrachtgever benadrukt dat deze opsomming louter exemplatief is en geenszins exhaustief. De Opdrachtnemer blijft in ieder geval aansprakelijk voor alle schade zelfs indien hij daarvoor niet of niet voldoende zou verzekerd zijn.

De Opdrachtnemer zal voor wat betreft de aan hem toegewezen werken, op eigen kosten vrijwillig tussenkomen op vraag van de Opdrachtgever in alle procedures die desgevallend tegen de Opdrachtgever worden opgestart.

1.17.30 Wijzigingen aan de opdracht

Wanneer de Opdrachtgever beslist dat sommige posten niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd dienen te worden, of door andere posten vervangen worden, dan zal dit geenszins aanleiding kunnen geven tot enige vergoeding voor de Opdrachtnemer.

Voor onvoorziene werken waarvoor geen maximale raamovereenkomst-prijs bestaat, kan de Opdrachtgever toestaan dat de Opdrachtnemer de werkelijke kosten aanrekenen vermeerderd met een procentuele toeslag voor algemene kosten en winst. Deze toeslag bedraagt 10 % (tien procent) voor materialen die geleverd en/of verwerkt worden door de Opdrachtnemer en voor prestaties van onderaannemers. Deze laatste verhoging blijft beperkt tot één onderaannemer, m.a.w. er mag geen cascade van verhogingen plaatsvinden. De Opdrachtnemer dient het normale karakter van de eenheidsprijzen en bedragen te kunnen aantonen, bv. door voorlegging van factuur en/of meerdere offertes. De toeslag is niet van toepassing op retributiekosten, werken door (of in opdracht van) nutsmaatschappijen en leveringen van energie of brandstof: de coördinatie van deze werken en leveringen is reeds inbegrepen in de betreffende technische posten.

2 TECHNISCH GEDEELTE

3 BIJLAGEN

Bijlage 1. OFFERTEFORMULIER

Openbare procedure - Sluiten van raamovereenkomst voor aannemers (VBT-2020-raamcontract aannemers BSW-01)

De ondergetekende:

(naam en voornaam en ondernemingsnummer)

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats: (land, gemeente, straat, nummer)

.....

.....

EN / OF:

De vennootschap(pen):

.....

(per vennootschap: naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer, nationaliteit, adres maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer)

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

.....

.....

- Verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de opdracht, overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van het bijzonder bestek VBT-2020-raamcontract aannemers BSW-01 tegen de som van (totaalprijs samenvattende opmeting):

.....

(in cijfers, exclusief B.T.W.)

.....

(in letters, exclusief B.T.W.)

- Naar best vermogen te zullen handelen en alle hiervoor noodzakelijke middelen (materieel en/of personeel) te zullen inzetten om deze opdracht tot volledige genoegdoening van het opdrachtgevend bestuur in te vullen;

- Voegt bij zijn inschrijving minimaal volgende gegevens toe:

A. - De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op rekeningnummer:.....

.....;

van de financiële instelling: ;

geopend op naam van: ;

B. - Een machtiging dat de persoon die de inschrijving ondertekent de onderneming geldig kan verbinden;

C. - De bescheiden gedateerd, die luidens het Bestek van de onderhavige aanneming moeten worden voorgelegd.

Gedaan te op(datum)

Naam en handtekening:

Functie:

DE INSCHRIJVER

Checklist (bij te voegen bij de inschrijving)

Volgende documenten zijn bij de inschrijving gevoegd. De Inschrijver is zelf gehouden om de volledigheid van zijn offerte na te gaan voorafgaand aan de indiening:

Administratieve documenten (niet-exhaustieve oplistng)

- Een gedetailleerde prijsopgave (inschrijvingsbiljet met samenvattende opmeting;
- Verklaring betreffende totale omzet van de laatste drie beschikbare boekjaren waaruit een gemiddelde jaaromzet blijkt van minstens 500.000,00 euro;
- Bewijs van erkenning in categorie G;
- Achilles certificaten;
- Alle geldige certificaten die de Inschrijver toegekend werden omtrent veiligheids-, milieuzorg- of kwaliteitssystemen ;
- De overige documenten die de kwalitatieve selectiecriteria staven (punt 1.13.1.3);
- De lijst van de onderaannemers met de werken die aan elke onderaannemer zullen worden toevertrouwd;
- In het geval de Inschrijver beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten; de verbintenis zoals gevraagd in 1.13.1.6.
- Als het een gepatenteerd materialengebruik betreft, het bewijs dat de Inschrijver gemachtigd is hiervan gebruik te maken;
- Kopie van de meest recente gecoördineerde statuten van de Inschrijver(s), alsook (een) document(en) (aanstelling als bestuurder, volmacht of andere) waaruit blijkt dat de perso(o)n(en) die de inschrijving onderteken(t)(en) de onderneming geldig kan(kunnen) verbinden;

Bijlage 2. SAMENVATTENDE OPMETING

Bijlage 3. SJABLOON REFERENTIELIJST INSCHRIJVER

Bijlage 4. MODEL TEKST VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Bijlage 5. ACCEPTATIECRITERIA